



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922

caic83900v@pec.istruzione.it –

caic83900v@istruzione.it

Regolamento degli OO. CC.

a distanza

Delibera del Consiglio d'Istituto n°103 del 29/05/2020

Integrazione delibera n.21 Consiglio di Istituto del 25/05/2022

“Le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni”.
(ex Dl 22 dell'8 Aprile 2020)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it –
caic83900v@istruzione.it

INDICE

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Requisiti tecnici

Art. 4- Convocazione

Art. 5-Argomenti oggetto di delibera

Art.6 – Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale della seduta

Art. 8 – Validità del Regolamento

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle riunioni degli organi collegiali di seguito elencati:

- Consigli di classe
- Dipartimenti
- Collegio dei Docenti
- Consiglio di Istituto
- Giunta Esecutiva.

Art. 2 – Definizioni

1. Le “riunioni a distanza”, sono le sedute degli Organi Collegiali di cui all’art. 1, che si svolgono mediante l’uso di piattaforme alle quali i partecipanti sono accreditati o invitati tramite link dagli organizzatori.

2. E’ prevista la discussione e la delibera attraverso la votazione in modalità on line, che può essere sincrona o asincrona. Il Presidente dell’organo collegiale gestisce la votazione attraverso la predisposizione e condivisione di opportuni moduli nella piattaforma utilizzata, che possono essere inviati preventivamente o contestualmente alla riunione. I convenuti esprimono il voto favorevole o contrario e rispediscono il documento attraverso la stessa modalità con cui lo hanno ricevuto, debitamente sottoscritto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it –
caic83900v@istruzione.it

3. Modalità sincrona: prevede la presenza on line e le votazioni in tempo reale.
4. Modalità asincrona: prevede una fase interlocutoria e di formulazione della proposta, la fase di lettura della documentazione e la votazione in tempo differito e prevalentemente off-line. Le votazioni espresse in modalità asincrona vengono raccolte preventivamente rispetto alla riunione e ne viene verbalizzato l'esito in modalità on line, dando lettura del numero dei voti favorevoli, contrari e astenuti per ciascuna delibera.

Art. 3- Requisiti tecnici

1. Le adunanze possono svolgersi in modalità asincrona o in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
 - la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
 - l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. Gli strumenti a distanza devono garantire:
 - la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
 - il collegamento asincrono o simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
 - la contestualità delle decisioni;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.
3. I componenti sono tenuti al rispetto del segreto professionale e devono adottare idonei accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
5. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
Deve essere consentito ai partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) Visionare preventivamente gli atti;
 - b) Intervenire durante la riunione e far mettere a verbale eventuali interventi
 - d) Votare
 - e) Approvare il verbale se redatto in tempo reale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it –
caic83900v@istruzione.it

Art.4 – Convocazione

La convocazione degli organi collegiali è pubblicata nel sito dell'istituto comprensivo o, se si tratta del Consiglio di istituto, resa nota a tutti i componenti via mail in un tempo sufficientemente congruo rispetto alla data fissata dell'adunanza, assicurando le procedure di avvenuta lettura della convocazione.

La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e di eventuali documenti esplicativi, della piattaforma in cui ci si dovrà incontrare.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994.

Art. 5- Argomenti oggetto di deliberazione

Gli incontri a distanza possono essere utilizzati per discutere e deliberare sulle materie di propria competenza e hanno la stessa validità giuridica delle riunioni in presenza.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Fermo restando i requisiti di validità richiesti per le riunioni ordinarie, per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la tracciabilità della seduta e delle decisioni assunte, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

2. Per la validità dell'organo collegiale che si riunisce on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione
- b) o.d.g.;
- c) partecipazione della metà più uno dei convocati;
- d) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta. In tal caso, restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it –
caic83900v@istruzione.it

Art. 7 – Verbale della seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito processo verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) giorno e ora di inizio e fine dei lavori
 - b) Elenco dei partecipanti
 - c) Validazione della seduta da parte del presidente
 - d) Ordine del giorno
 - e) Sintesi della trattazione e degli interventi dei partecipanti
 - f) contenuto della delibere su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - g) modalità di votazione volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Sono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale e di approvazione/non approvazione dello stesso.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza per l'esecuzione delle delibere assunte.

Art. 8 – Validità del Regolamento

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione sul sito web della Scuola alla voce Amministrazione trasparente, dopo averne data informativa al personale coinvolto e trova efficacia in applicazione delle norme di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo, in particolare, come stabilito all'art. 2, comma 1 del DPCM 9 marzo 2020 ovvero, in caso di proroga delle disposizioni attualmente in vigore e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

A seguito di detto periodo continua ad avere validità in casi di necessità e urgenza.

Nonostante sia cessato lo stato di emergenza epidemiologica, si ritiene necessario continuare a garantire la possibilità di organizzare le riunioni anche in modalità telematica, previa idonea convocazione agli interessati, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse, come finora avvenuto.

In particolare saranno organizzati in modalità telematica gli incontri che prevedano un alto numero di partecipanti vista la carenza di spazi.

Tra questi:

i Collegi dei Docenti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922

caic83900v@pec.istruzione.it –

caic83900v@istruzione.it

i Consigli di istituto previo accordo con il Presidente dell'organo collegiale;

i Glo e gli incontri di equipe con i Servizi territoriali, se necessario al fine di favorire la partecipazione degli operatori, viste le frequenti difficoltà degli stessi a garantire la presenza agli incontri per tutti gli alunni in carico e per diverse volte durante l'anno scolastico;

gli incontri di dipartimento o di interclasse.

Le altre riunioni degli Organi Collegiali (programmazione settimanale alla scuola primaria, consigli di classe, scrutini) si svolgeranno in modalità telematica qualora se ne ravvisi la necessità.