



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Aggiornato sulla base delle indicazioni finalizzate alla prevenzione dell'infezione da COVID-19 ed approvato dal CDI del 29.10.2020.

Questo regolamento declina le norme di comportamento degli alunni nella scuola, definisce le specifiche responsabilità e indica le sanzioni per eventuali trasgressioni alle norme in esso contenute

Sommario

1. PREMESSA.....	2
2. FINALITA'EDUCATIVE	2
3. CRITERIGENERALI.....	2
RISPETTODELLEPERSONE	2
TUTELA DELLA SALUTEEDELL' AMBIENTE.....	2
RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEL PATRIMONIO EDELLE STRUTTURE	3
COMUNICAZIONE.....	3
4. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE.....	4
FREQUENZA.....	4
ACCESSI ALLA SCUOLA; INTERVALLI; USODEISERVIZI	5
UTILIZZODEGLI SPAZI	5
SERVIZIESTERNI/INTERNI.....	6
5. INFRAZIONI	
PRINCIPIDI RIFERIMENTO.....	6
INCIDENZA NELCURRICOLO SCOLASTICO	6
CRITERI DI ATTRIBUZIONEDELLE SANZIONI.....	6
6. COMPORTAMENTI INDISCIPLINATI E RELATIVE SANZIONI	7
7. ORGANO DI GARANZIA	16
APPENDICE: LINEE GUIDA PER ARGINARE I FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO.....	16
NOZIONI.....	



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

.....	16
NORMATIVA RELATIVA AI FENOMENI DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO.....	16
RESPONSABILITA' DELLE DIVERSE FIGURE SCOLASTICHE.....	17



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

1. PREMESSA

Il presente documento è finalizzato a garantire la sicurezza degli alunni, dei docenti e del personale ed è coerente – per quanto riguarda le integrazioni relative alla prevenzione dell'infezione COVID 19 – con i Protocolli di Sicurezza Ministeriali e dell'Istituto, consultabili nel sito web dell'IC Sanluri, nella home page in basso a sinistra, alla sezione “*Coronavirus-sicurezza*”, ai quali si fa riferimento per ogni questione relativa all'utilizzo di presidi e normative igienico sanitarie (uso mascherina, uso del gel disinfettante, segnaletica sulla sicurezza, prescrizioni in merito alle norme da seguire in caso di sintomi da SARS-Cov 2, pulizia e sanificazione degli ambienti ecc. ecc.)

Si rammenta che ognuno è chiamato ad assumersi la **piena responsabilità dei propri comportamenti e a seguire in modo rigoroso le norme previste nel presente Regolamento.**

Le infrazioni al presente Regolamento che possano mettere in pericolo la sicurezza propria e altrui verranno considerate infrazioni gravi.

2. FINALITA' EDUCATIVE

Il **Regolamento di Istituto** si raccorda organicamente alle linee educative della scuola espresse nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, condividendone le linee di indirizzo.

In particolare le norme in esso contenute mirano a:

- ✓ far acquisire agli studenti consapevolezza della costruzione di sé e dei propri processi di maturazione,
- ✓ formare cittadini consapevoli e responsabili.

In riferimento alle due finalità sopra citate, le norme proposte sono finalizzate a tre obiettivi:

1. favorire la creazione di un clima scolastico che permetta la maturazione ed espressione di ciascuno nell'armonica convivenza con gli altri;
2. accrescere il senso di responsabilità degli studenti in quanto cittadini inseriti in un'istituzione;
3. definire norme comuni per la garanzia dei diritti di ciascuno ed utili all'organizzazione della vita scolastica.

3. CRITERI GENERALI

RISPETTO DELLE PERSONE

Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutte le persone presenti nell'istituto (personale e compagni), rispettando le diversità.

TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Al fine di tutelare sia la salute delle persone che interagiscono con la comunità scolastica sia l'ambiente scolastico stesso, gli studenti sono tenuti al rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. **In merito al permanere dell'emergenza COVID-19, è doveroso il pieno rispetto di quanto indicato nei**

“Protocolli sicurezza COVID-19” relativamente a: uso delle mascherine, distanziamento tra persone, pulizia delle mani, uso di gel sanificanti, igienizzazione di ambienti, utilizzo dei servizi sanitari;

2. E' **vietato il fumo nei locali dell'istituto e nei cortili**, ai sensi della normativa vigente;
3. E' **vietato introdurre nella scuola oggetti pericolosi** per le persone e per l'ambiente;
4. E' **vietato usare il telefono cellulare** o altri dispositivi elettronici **durante lo svolgimento delle attività didattiche se non per finalità didattiche e previo consenso del docente**. Inoltre, durante le attività didattiche sia in presenza sia a distanza, **non è consentito acquisire immagini, filmati o registrazioni vocali se non espressamente autorizzate dal docente**. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione e, comunque, nel rispetto del diritto all'riservatezza.
5. Gli studenti **sono tenuti al rispetto delle norme di igiene nell'uso degli spazi**(classi, laboratori, palestre, corridoi, bagni, ecc.) e la scuola si impegna alla adeguata predisposizione di tali spazi.
6. E' compito di ogni **studente mantenere pulita l'aula**, lasciando in ordine la propria postazione di lavoro. I docenti controlleranno che ciò avvenga. E' **responsabilità degli studenti la raccolta differenziata dei rifiuti nelle aule**.
7. La **conservazione e l'abbellimento degli spazi** (aule e parti comuni) **può prevedere l'iniziativa degli studenti**, così come la realizzazione di loro interventi e/ o progetti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
8. **L'accettazione e il rispetto delle differenze culturali e di personalità rappresenta uno dei principi sui quali si fonda l'ambiente di apprendimento scolastico**. Per tale ragione sono vietate e punite tutte le forme di **bullismo** (ossia di atteggiamento di prevaricazione e sopruso nei confronti dei soggetti percepiti come “deboli”) e di **cyber-bullismo** (ovvero di qualsiasi forma di attacco ripetuto, offensivo e sistematico attuato mediante gli strumenti dell'arete).

RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEL PATRIMONIO E DELLE STRUTTURE

1. La scuola promuove **la tutela del patrimonio e dei beni in essa conservati**, il loro continuo adeguamento e il mantenimento degli ambienti di lavoro/studio nelle migliori condizioni possibili di sanificazione, pulizia, gradevolezza.
2. Lo studente/la classe che danneggia deliberatamente le strutture o il patrimonio della scuola è **responsabile del danno arrecato ed è chiamato/aa renderne conto** in relazione all'entità



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

accertata. In caso di mancata individuazione dei responsabili il danno è addebitato all'intera classe o più classi.

COMUNICAZIONE

- 1. La scuola comunica con le famiglie, con gli studenti e con il personale attraverso il sito e il registro elettronico.** Ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n. 150/2009, il sito istituzionale svolge le funzioni di albo pubblico. Nelle sue diverse sezioni, la scuola pubblica le informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, gli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, i risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. **E' fatto obbligo per tutte le componenti della scuola di consultare il sito e il registro con assiduità e continuità.**

4. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Per le disposizioni specifiche relative alla sicurezza si rimanda al protocollo sicurezza nazionale e di Istituto.

FREQUENZA

- 1. La frequenza regolare ai corsi, la puntualità e l'impegno ad assolvere i compiti scolastici sono conseguenti all'atto di adesione all'offerta formativa della scuola (iscrizione) e rientrano nel patto di corresponsabilità educativa e nel patto di corresponsabilità educativa e sanitaria sottoscritto da scuola, genitori e alunni.**
- 2. Registro elettronico:** la scuola è dotata di registro elettronico; le comunicazioni con la famiglia relative ad assenze e ritardi avvengono attraverso tale modalità, se non segnalato diversamente.
- 3. Entrata e uscita:** Gli alunni entrano a scuola e in aula all'ora indicata nella pianificazione relativa alla loro classe e nell'arco di tempo indicato; **l'ingresso avviene in modo ordinato dall'entrata riservata alla classe, rispettando il distanziamento e le vie indicate.** L'ora di uscita dipende dall'orario della classe e dal giorno; **le classi sono tenute all'uscita in modo regolare e secondo le indicazioni fornite dai docenti.** Le comunicazioni in merito all'orario sono pubblicate sul sito e sul registro elettronico; è fatto obbligo di consultare frequentemente e con attenzione tal comunicazioni.
- 4. Didattica a distanza:** gli studenti sono tenuti **a seguire le attività didattiche a distanza previste nell'orario scolastico.** Le attività devono avvenire **a telecamera accesa** e secondo le indicazioni del docente. Lo studente è **tenuto a collegarsi all'orario stabilito;** ritardi ed assenze devono essere **giustificati** dai genitori.
- 5. Controllo della temperatura corporea:** il controllo della temperatura corporea deve essere **effettuato ogni mattina sotto la responsabilità delle famiglie; la presenza a scuola**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

sottintende la certificazione del controllo della temperatura da parte dei genitori. In caso di temperatura superiore a 37,5°C lo studente non potrà essere ammesso a scuola; l'eventuale

- 6.
7. allontanamento da scuola avverrà secondo le procedure previste nel protocollo sicurezza, pubblicato sul sito nell'apposita sezione.
8. **Assenze:** la giustificazione delle assenze va effettuata dai genitori il giorno prima del rientro in classe **attraverso il libretto delle giustificazioni** o il diario personale dell'allievo. L'insegnante ammette in classe anche gli alunni sprovvisti di giustificazione, annotando sul registro elettronico che lo studente è ammesso con l'obbligo di giustificare il giorno successivo. Tale annotazione funge da comunicazione alla famiglia. Di norma, l'istituto contatta la famiglia medesima in caso di assenze prolungate e non giustificate (in genere 5 giorni di assenza dello studente senza alcuna comunicazione da parte della famiglia). **Dovranno essere giustificate dai genitori anche tutte le assenze o eventuali ritardi nella frequenza di tutte le attività previste con la modalità diDAD.**

Le assenze per malattia dovranno essere giustificate secondo le indicazioni previste nel protocollo sicurezza.

9. **Ritardi e uscite anticipate: data la particolare situazione connessa all'emergenza COVID-19, dovranno essere evitati al massimo ritardi e uscite anticipate.**
10. **L'eccesso di ritardi/uscite anticipate comporta una valutazione negativa** ai fini del voto di comportamento.
11. **Entrate posticipate ripetute ed entrate oltre la seconda ora e uscite anticipate:** in casi eccezionali (analisi o visite mediche documentate o particolari e motivate esigenze familiari), dovrà essere consegnata al docente coordinatore di classe una adeguata documentazione e lo studente dovrà essere accompagnato dai genitori.
12. **In caso di malessere o di infortunio, la scuola si attiene a quanto previsto nel protocollo di sicurezza generale e in quello COVID.**

ACCESSI ALLA SCUOLA, INTERVALLI E USO DEI SERVIZI

1. **L'entrata** nella scuola deve avvenire dall'ingresso indicato per ciascuna classe, seguendo la segnaletica opportunamente posizionata a terra e secondo le indicazioni dei collaboratori scolastici che dovranno presidiare gli ingressi.
2. **Gli intervalli e l'accesso ai servizi igienici** devono avvenire secondo le modalità indicate nel protocollo di sicurezza, al fine di garantire la sanificazione degli ambienti.
3. E' vietato far entrare esterni nell'istituto.
4. Il ricevimento dei genitori o di altre persone che dovessero prendere contatti con la scuola deve avvenire esclusivamente previo appuntamento telefonico o via mail. Non sarà consentito l'ingresso in orari diversi da quelli concordati.

UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. Le classi utilizzano per le attività didattiche **esclusivamente gli spazi indicati nel Piano**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

organizzativo, secondo le modalità e gli orari in esso precisati; per rendere più agevoli le operazioni di sanificazione, è richiesto ad ogni studente di lasciare la propria postazione in ordine epulita.

- 2. Palestre, aule attrezzate, laboratori devono essere utilizzati secondo i relativi regolamenti di sicurezza.**
- 3. Le associazioni sportive possono fare richiesta di uso dei locali della scuola in orario extra-scolastico al Dirigente Scolastico; la concessione di tali spazi avviene a seguito di delibera del Consiglio di Istituto nel rispetto di precise regole stabilite dal Protocollo di Sicurezza della scuola, se viene garantita l'opportuna e quotidiana sanificazione dei locali, previo accordo sottoscritto tra le Parti.**
- 4. In caso di emergenza, che verrà segnalata dal suono prolungato della campana alternato a successive brevi interruzioni, gli alunni, a seconda dell'aula di appartenenza, useranno le scale indicate nella piantina esposta e seguiranno il Piano di evacuazione della scuola.**
- 5. La scuola declina ogni responsabilità per furti o danni ai beni degli alunni che sono lasciati incustoditi anche se durante l'intervallo o quando l'aula è chiusa.**
- 6. E' fatto tassativo divieto di lasciare ogni oggetto personale nelle aule al termine di ogni giornata di lezione.**

SERVIZI ESTERNI/INTERNI

- 1. Spazi delimitati di parcheggio per auto e biciclette sono a disposizione nei cortili di alcuni plessi dell'istituto. Il posteggio nel cortile, che deve avvenire prima dell'ingresso degli alunni e dopo l'uscita degli stessi, è da ritenersi incustodito; pertanto la scuola declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni.**
- 2. L'uso dell'ascensore è consentito solo agli studenti che sono nell'impossibilità di fare le scale. Tale uso deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico previa presentazione di certificato medico. In questo caso il personale di servizi consentirà l'accesso agli ascensori, che avverrà comunque secondo le norme del protocollo di sicurezza.**
- 3. Il servizio offerto dalle macchinette per gli snack deve essere controllato da un collaboratore scolastico, autorizzato dal docente di classe, gestito in maniera ordinata dagli alunni senza creare assembramenti e sarà definito in base alle norme di sicurezza anti COVID.**

5. INFRAZIONI

PRINCIPI DI RIFERIMENTO

In coerenza con le finalità educative della scuola, il senso e lo scopo delle sanzioni trovano ragione e linee di riferimento nel **contributo alla formazione del soggetto che l'istituzione si propone**. Tali finalità sono ricordate nel primo punto del presente documento, ad esse si farà



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

riferimento nella valutazione delle eventuali trasgressioni alle norme previste dal Regolamento. Si ricorda che **la responsabilità disciplinare è personale** e che ogni **studente ha diritto ad esporre le sue ragioni di difesa** nel rapporto con i singoli insegnanti, con il Dirigente Scolastico, con il CdC o facendo ricorso all'organismo di garanzia per la disciplina. Si precisa che è prevista **la comunicazione alle famiglie delle eventuali sanzioni ricevute**. In casi particolarmente gravi è prevista la convocazione di un genitore.

INCIDENZA NEL CURRICOLOSCOLASTICO

Le considerazioni **circa il comportamento degli studenti non interferiscono con le valutazioni relative al profitto**. Tale distinzione è chiaramente espressa nei documenti scolastici dalla separazione del voto attribuito dalle singole discipline (valutazione del profitto) dal voto di comportamento attribuito dal consiglio di classe in relazione alla partecipazione al dialogo educativo.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE SANZIONI

Ogni infrazione al Regolamento può incorrere in sanzioni. La sanzione è commisurata alla gravità della trasgressione.

6. COMPORAMENTI INDISCIPLINATI E RELATIVE SANZIONI

1. La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio pertanto, i provvedimenti hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

2. I seguenti comportamenti, configurati come mancanze disciplinari, sono corretti con le relative ammonizioni o sanzioni disciplinari, proporzionate alla mancanza. Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee ed ispirate, per quanto possibile, alla riparazione del danno. (Art. 4 – comma 5 D.P.R. n. 235 del 2007).

3. Classificazione delle sanzioni:

a) **Sanzioni che non comportano l'allontanamento momentaneo dalla comunità scolastica:**

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO	PROCEDIMENTO	RICHIAMO NORMATIVO
1. Assenza ingiustificata non firmata	Richiamo scritto sul registro di classe.	-Docente della prima ora utile	-Richiamo scritto sul registro di classe.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

dai genitori per oltre tre giorni.			-Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario o libretto personale; - se la mancanza persiste, convocazione dei genitori.	
2. Ritardi della prima ora non giustificati	Richiamo scritto sul registro di classe e sul diario personale	Coordinatore di classe	-Richiamo scritto sul registro; -Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario o libretto personale; -se la mancanza persiste, convocazione dei genitori.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
3. Reiterata negligenza nello studio e irregolarità nello svolgimento dei compiti assegnati.	Annotazione sul registro di classe.	Docente che rileva la mancanza.	-Annotazione sul registro di classe. -Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario; -se la mancanza persiste, convocazione dei genitori.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
4. Consumare cibi o bevande al di fuori dell'intervallo	Ammonizione verbale.	Docente che rileva la mancanza.	Richiamo verbale	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
5. Uso delle apparecchiature informatiche o telefonini non autorizzati dai docenti.	Ammonizione verbale	Docente che rileva la mancanza.	Richiamo verbale	. D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
6. Utilizzo di un linguaggio poco rispettoso e non adeguato (insulti non	Richiamo verbale e annotazione sul registro di classe.	Docente che rileva la mancanza.	-L' alunno deve scusarsi subito dopo essere stato richiamato dall'insegnante. -Comunicazione alla	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

lesivi ed uso di termini non volgari)			famiglia tramite nota sul diario, se la mancanza persiste, convocazione dei genitori.	
7. Interventi inopportuni e fuorvianti durante la lezione.	Ammonizione verbale.	- Docente che rileva la mancanza	Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario; -se la mancanza persiste, convocazione dei genitori.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
9. Spostarsi o sostare senza motivo e senza autorizzazione in aule o spazi dell'edificio scolastico.	Ammonizione scritta sul registro di classe con successiva comunicazione alla famiglia.	Docente che rileva la mancanza.	Annotazione sul registro di classe e sul diario.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
10. Disturbare ripetutamente o rendersi protagonisti di interventi o azioni inopportuni durante le attività scolastiche.	Annotazione sul registro di classe.	Docente che rileva la mancanza.	-Convocazione dei genitori tramite comunicazione scritta (eventuale richiesta colloquio); -Annotazione nel registro di classe -Copia della comunicazione inviata ai genitori è inserita nel fascicolo personale dell'alunno.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
11. Disturbare i compagni, i docenti, il personale ATA in modo poco rispettoso ma non offensivo.	Annotazione sul registro di classe.	Docente che rileva la mancanza.	Convocazione dei genitori tramite Annotazione sul registro di classe. Comunicazione scritta ai genitori (eventuale richiesta colloquio); Copia della comunicazione	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

			inviata ai genitori è inserita nel fascicolo personale dell'alunno.	
12. Copiare o scaricare file protetti o utilizzare file/programmi non autorizzati dai docenti	Annotazione sul registro di classe e sul diario personale dell'alunno.	Docente che rileva la mancanza.	Annotazione sul registro di classe e sul diario personale dell'alunno. Convocazione dei genitori tramite comunicazione scritta. Copia della comunicazione inviata ai genitori è inserita nel fascicolo personale dell'alunno.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
13. Danneggiamento di arredi o di locali scolastici.	Annotazione sul registro di classe. Comunicazione scritta alla famiglia.	-Docente che rileva la mancanza. -Consiglio di classe quantifica il danno.	-Annotazione sul registro di classe. -Comunicazione alla famiglia tramite lettera ed eventuale colloquio; -identificazione dell'attività utile alla comunità scolastica che l'alunno dovrà svolgere; quantificazione del danno.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
14. Falsificazione o distruzione di atti e documenti personali.	Annotazione sul registro di classe. Convocazione dei genitori tramite	Docente che rileva la mancanza.	Severa ammonizione sul registro di classe. Convocazione dei genitori tramite comunicazione	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

	comunicazione scritta.		scritta. Copia della comunicazione inviata ai genitori è inserita nel fascicolo personale dell'alunno.	
15. Infrazione al divieto di fumo	Annotazione sul registro di classe. Convocazione dei genitori tramite comunicazione scritta.	Docente che rileva la mancanza. Consiglio di classe che decide la sanzione.	Severa ammonizione sul registro di classe. Convocazione dei genitori tramite comunicazione scritta. Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007

b) Sanzioni che comportano l'allontanamento momentaneo dalla comunità scolastica. Tali sanzioni sono comminate in caso di gravi e/o reiterate infrazioni disciplinari derivanti dalla violazione dei doveri di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 249/98, ossia:

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
3. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui agli artt. 3-4 del presente Regolamento.
4. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti di istituto comprese le disposizioni sulla sicurezza dettate in materia di Covid 19.
5. Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
6. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

Mancanze disciplinari	Sanzioni disciplinari	Organo che adotta il provvedimento disciplinare	Procedimento	Richiamo normativo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922

caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

1. Disturbare o rendersi protagonisti in modo grave, e/o continuo di interventi inopportuni durante le attività scolastiche.	Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni - svolgimento di attività utili alla comunità scolastica	Consiglio di Classe	Annotazione sul registro di classe. -Comunicazione alla famiglia tramite lettera ed eventuale colloquio; -identificazione dell'attività utile alla comunità scolastica che l'alunno dovrà svolgere; -quantificazione del danno.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
2. Danneggiamenti di arredi o di locali scolastici, di oggetti appartenenti ai compagni e/o alla Istituzione scolastica gravi e continuati.	- Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni; - svolgimento di attività utili alla comunità scolastica	Consiglio di Classe	Annotazione sul registro di classe. -Comunicazione alla famiglia tramite lettera ed eventuale colloquio; -identificazione dell'attività utile alla comunità scolastica che l'alunno dovrà svolgere; -quantificazione del danno.	Come da art. 19 D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
4. Uso di video-telefonini allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati e registrazioni vocali.		Consiglio di Classe	Convocazione dei genitori e sospensione da 1 a 5 giorni o sanzioni alternative da 1 a 5 giorni.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922

caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

5. Violazione grave ed intenzionale dei regolamenti di istituto e/o delle norme di sicurezza comprese quelle sul covid 19	-Sospensione dalle lezioni da 1 a 15 giorni; -svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 5 giorni.	Consiglio di Classe	Convocazione dei genitori e sospensione da 1 a 5 giorni o svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 5 giorni.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
6. Falsificazione o distruzione di atti e documenti NON personali (inclusi elaborati già corretti).	-Sospensione dalle lezioni da 1 a 15 giorni; -svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 5 giorni.	Consiglio di Classe	Convocazione dei genitori e sospensione da 1 a 5 giorni o svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 5 giorni.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
7. Portare a scuola e fare uso grave e/o continuo di oggetti potenzialmente pericolosi per sé stessi e per gli altri.	-Sospensione dalle lezioni da 1 a 15 giorni; -svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 15 giorni.	Consiglio di Classe	Sospensione delle lezioni fino a 15 giorni o sanzioni o svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 15 giorni giorni.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
8. Offese gravi o atteggiamenti aggressivi nei confronti di compagni, personale docente e non docente in modo e/o continuo.	Sospensione dalle lezioni sino a 15 giorni	Consiglio di Classe	-quantificazione del numero di giorni di sospensione fino a 15 giorni -identificazione dei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana cui far	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

			partecipare lo studente;	
9. Offese e atteggiamenti Aggressivi attraverso l'utilizzo di un linguaggio volgare all'interno di comunità virtuali, newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, ect verso compagni e personale scolastico.	-Sospensione dalle lezioni sino a 15 giorni;	Consiglio di Classe	Quantificazione dei giorni di sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni; -identificazione dei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana cui far partecipare lo studente;	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007 LEGGE 71/2017

c) Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastico per un periodo superiore a 15 giorni da parte del Consiglio d'Istituto.

Mancanze disciplinari	Sanzioni disciplinari	Organo che adotta Il provvedimento disciplinare	Procedimento	Richiamo normativo
1. Atteggiamenti di prevaricazione, offese ed ingiurie gravi che violino la dignità e il rispetto della persona umana con grave situazione di	Sanzioni alternative da 15 a 20 giorni	Consiglio di Istituto	-Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 e sino a 20 giorni identificazione di idonei percorsi di rieducazione al rispetto della	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922

caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento).			persona umana cui far partecipare lo studente	
2. Offese ed ingiurie gravi che violino la dignità della persona umana perpetrati attraverso l'utilizzo di un linguaggio violento e volgare all'interno di comunità virtuali, newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, ect, verso compagni e personale scolastico.	Sanzioni alternative da 15 a 20 giorni.	Consiglio di Istituto	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni identificazione di idonei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana cui far partecipare lo studente	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007 LEGGE 71/2017
3. Aggressione fisica al personale della scuola e agli studenti	Sanzioni alternative da 15 a 20 giorni	Consiglio di Istituto	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni; --identificazione dei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana cui far	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

			partecipare lo studente	
4. Uso e/o induzione all'uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope	Sanzioni alternative da 15 a 20 giorni.	Consiglio di Istituto	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni; -identificazione dei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana e di conoscenza delle conseguenze degli abusi di sostanze alcoliche stupefacenti e psicotrope, cui far partecipare lo studente	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007

d) Sanzioni che comportano l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame conclusivo del corso di studi. Organo competente è il Consiglio d'Istituto.

Reati	Sanzioni disciplinari	Organo che adotta Il provvedimento disciplinare	Procedimento	Richiamo normativo
1 Reiterate gravi aggressioni fisiche al personale della scuola e a studenti.	Sospensione sino ad un anno dalle lezioni ed esclusione dallo scrutinio finale	Consiglio d'Istituto sentito il Consiglio di Classe	Sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale Per i reati più	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007 c.p.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

			gravi non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.	
2. Atti deferibili all'Autorità giudiziaria	Sospensione sino ad un anno dalle lezioni ed esclusione dallo scrutinio finale	Consiglio d'Istituto sentito il Consiglio di Classe	Sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale. Per i reati più gravi non ammissione all'esame conclusivo del percorso di studi.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007 c.p.
3. Gravi atti di Bullismo e Cyberbullismo deferibili all'Autorità giudiziaria.	Sospensione sino ad un anno dalle lezioni ed esclusione dallo scrutinio finale	Consiglio d'Istituto sentito il Consiglio di Classe.	Sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale. Per i reati più gravi non ammissione conclusivo del corso di studi.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007 c.p. LEGGE 71/2017

7. ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia è composto da membri elettivi designati dal CDI e, in particolare:

- ✓ n°1 docente (più un supplente)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

✓ n°1 genitore (più un supplente)

I supplenti esercitano la loro funzione in caso di assenza dei “titolari” o nel caso che essi siano parte in causa nell'oggetto del ricorso. Durata in carica: 2 anni.

**APPENDICE - LINEE GUIDA PER ARGINARE I FENOMENI DI BULLISMO E
CYBERBULLISMO**

Nozioni

BULLISMO

definito come il reiterarsi di comportamenti e atteggiamenti diretti o indiretti volti a prevaricare un altro con l'intenzione di nuocere, con l'uso della forza fisica o della prevaricazione psicologica. Per potere parlare di bullismo dobbiamo essere in presenza di:

- Prepotenze intenzionali e soprusi che avvengono per lo più in un contesto di gruppo
- Azioni continuative e persistenti
- Azioni che mirano deliberatamente a danneggiare qualcuno in vari modi: verbale, fisico o psicologico
- Disparità di forze tra chi attacca e chi subisce: la persona oggetto di prepotenze non è capace di difendersi da sola

Non si può parlare di bullismo per singoli episodi di prepotenza, di tipo del tutto occasionale.

CYBERBULLISMO

definito diversamente a seconda dei comportamenti posti in essere:

- Flaming: litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare;
- Harassment: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi;
- Cyberstalking: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità;

Denigrazione: pubblicazione all'interno di comunità virtuali, quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet etc.....di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori;

• Outing estorto: registrazione delle confidenze – raccolte all'interno di un ambiente privato creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico;

Impersonificazione: insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dal medesimo messaggi ingiuriosi che screditino la vittima.

- Esclusione: estromissione intenzionale dall'attività on line;

Sexting: invio di messaggi via smartphone ed Internet, corredati da immagini a sfondo sessuale.

Normativa relativa ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo

Il bullismo e il cyberbullismo devono essere conosciuti e combattuti da tutti in tutte le forme, così come previsto:

- dagli artt. 3- 33- 34 della Costituzione Italiana;

- dalla Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo”;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

- dalla direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di ‘telefoni cellulari’ e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- dalla direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante “Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali”; dalla direttiva MIUR n.1455/06;
- LINEE DI ORIENTAMENTO MIUR Aprile 2015 per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo;
- dal D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante “Statuto delle studentesse e degli studenti”;
- dalle linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyber bullismo;
- MIUR aprile 2015; dagli artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;
- dagli artt. 2043-2047-2048 Codice Civile.
- Legge 71/2017;
- Nota MIUR prot 5515 del 27/10/2017.

Responsabilità delle diverse figure scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- individua attraverso il Collegio dei Docenti un referente del bullismo e cyberbullismo;
- coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo, tutte le componenti della comunità scolastica, particolarmente quelle che operano nell'area dell'informatica, partendo dall'utilizzo sicuro di Internet a scuola;
- prevede all'interno del PTOF corsi di aggiornamento e formazione in materia di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, rivolti al personale docente ed Ata;
- promuove sistematicamente azioni di sensibilizzazione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo nel territorio in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti;
- favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo;
- prevede azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all’esercizio di una cittadinanza digitale consapevole.

IL REFERENTE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO:

- promuove la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyber-bullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale;
- sulle responsabilità coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti; si rivolge a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia, per realizzare un progetto di prevenzione;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

- cura rapporti di rete fra scuole per eventuali convegni/seminari/corsi e per la giornata mondiale sulla Sicurezza in Internet la “Safer Internet Day”.

IL COLLEGIO DOCENTI :

- promuove scelte didattiche ed educative, anche in collaborazione con altre scuole in rete, per la prevenzione del fenomeno.

IL CONSIGLIO DI CLASSE:

- pianifica attività didattiche e/o integrative finalizzate al coinvolgimento attivo e collaborativo degli studenti e all'approfondimento di tematiche che favoriscano la riflessione e la presa di coscienza della necessità dei valori di convivenza civile;
-favorisce un clima collaborativo all'interno della classe e nelle relazioni con le famiglie propone progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.

IL DOCENTE:

- intraprende azioni congruenti con l'utenza del proprio ordine di scuola, tenuto conto che l'istruzione ha un ruolo fondamentale sia nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, sia nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di internet; valorizza nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo e spazi di riflessione adeguati al livello di età degli alunni.

I GENITORI :

- partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
- sono attenti ai comportamenti dei propri figli;
- vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (i genitori dovrebbero allertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura);
- conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal Patto di corresponsabilità;
- conoscono il codice di comportamento dello studente;
- conoscono le sanzioni previste da regolamento d'istituto nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.

GLI ALUNNI:

-sono coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale; in particolare, dopo opportuna formazione, possono operare come tutor per altri studenti;
- imparano le regole basilari, per rispettare gli altri, quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni (email, sms, mms) che inviano;
- non possono, durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, acquisire – mediante telefonini cellulari o altri dispositivi



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

elettronici - immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.

La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o

documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti; durante le lezioni o le attività didattiche in genere non

possono usare cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.