



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Carlo Felice – 321/A
09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it - caic83900v@istruzione.it
www.istitutocomprensivosanluri.edu.it

Circ. n. 124

Sanluri, 10/03/2025

Al Personale Docente
Al Personale ATA
All'albo-sito
LORO SEDI

Oggetto: Graduatorie Interne personale scolastico - Individuazione soprannumerari A.S. 2025/2026

Al fine di formulare nei tempi previsti le graduatorie di Istituto per l'a.s. 2025-26, per eventuale individuazione di soprannumerari, è necessario procedere all'aggiornamento dei dati.

Si invita pertanto il personale docente ed ATA con titolarità presso l'Istituto Comprensivo Statale di Sanluri a procedere alla dichiarazione di inserimento e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna, compilando i moduli allegati. Le autodichiarazioni debitamente compilate e firmate e i documenti allegati dovranno essere inviati **esclusivamente** all'indirizzo e-mail: caic83900v@istruzione.it **entro il 15 Marzo 2025.**

Si precisa quanto segue:

- Il personale neo immesso e quello trasferito dal 01/09/2024 presso questa Istituzione Scolastica è tenuto alla compilazione della scheda (Allegato 1) per il personale Docente e per il personale ATA (Allegato 4) in tutte le sezioni ed i relativi allegati;
- Il personale che intenda avvalersi dei benefici delle precedenza previste dal CCNI sulla mobilità deve allegare alla dichiarazione di esclusione apposita documentazione (Allegato 2);
- Il personale che non ha avuto variazioni deve inviare l'allegato 3, a conferma di quanto già comunicato nell'anno scolastico precedente (punto 1);
- Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali e/o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia devono compilare l'allegato 3 (punto 2);
- Tutti i docenti sono tenuti alla compilazione del punto 3 dell'allegato 3 relativo alla dichiarazione dei servizi pre-ruolo;

Considerato che il nuovo CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA, per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 ha introdotto una nuova valutazione del servizio pre- ruolo, tutti i docenti sono tenuti a dichiarare se il servizio pre-ruolo sia stato prestato nel medesimo ruolo di titolarità oppure in ruolo diverso (allegato 3 – punto 3). Il ruolo di appartenenza va riferito rispettivamente: a) alla scuola dell'infanzia; b) alla scuola primaria; c) alla scuola secondaria di I grado; d) agli istituti di istruzione secondaria di II grado. Il servizio pre-ruolo, ai fini della compilazione delle graduatorie interne per l'individuazione del perdente posto, viene valutato per l'a.s. 2025/26 – punti 4 per ogni anno, a condizione che tale servizio sia stato prestato nel medesimo ruolo di attuale titolarità. Se prestato in ruolo diverso: S.S. I grado si valutano 3 punti tutti gli anni; infanzia e primaria si valutano 3 punti i primi quattro anni e 2 punti gli anni successivi.

La sezione “ANZIANITA’ DI SERVIZIO” sarà aggiornata d’ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cinzia Fenu

(firma autografata sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.lgs.39/1993 art.3,c.2)

Allegati:

- Allegato 1 Scheda docenti (infanzia – primaria - secondaria).
- Note per compilazione scheda docenti.
- Allegato 2 dichiarazione personale per chi ha diritto all’esclusione.
- Allegato 3 dichiarazione titoli- variazioni esigenze famiglia – servizi pre ruolo.
- Allegato 4 Scheda personale ATA con note compilazione.