



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Carlo Felice n. 321/A - 09025 Sanluri (SU)

C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922 - Codice Univoco Ufficio UFYLPL

Tel. 070 9307575 - PEC caic83900v@pec.istruzione.it – PEO caic83900v@istruzione.it

Circ. n. 223 del 12/06/2025

Al Personale Docente

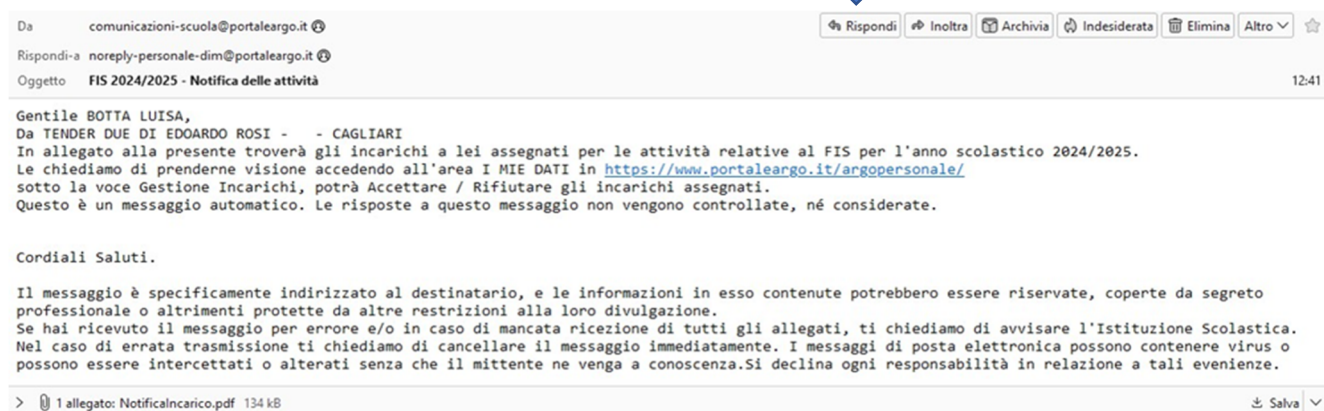
Al Personale ATA

dell'I.C. Sanluri

Oggetto: Rendicontazione incarichi MOF a.s. 2024/2025.

Si informano i docenti e il personale ATA destinatari di incarichi retribuiti che, in riferimento alla rendicontazione delle attività svolte a carico del Fondo per il **Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF)** per l'anno scolastico 2024/2025, è attiva sull'applicazione **ARGO - Unica** la funzione dedicata.

Il dipendente riceve in automatico una email di notifica dell'incarico



Come indicato nel testo della mail accedere al programma Argo Personale con le proprie credenziali e dal menù Gestione incarichi si potrà procedere all'**Accettazione** o **Rifiuto**.

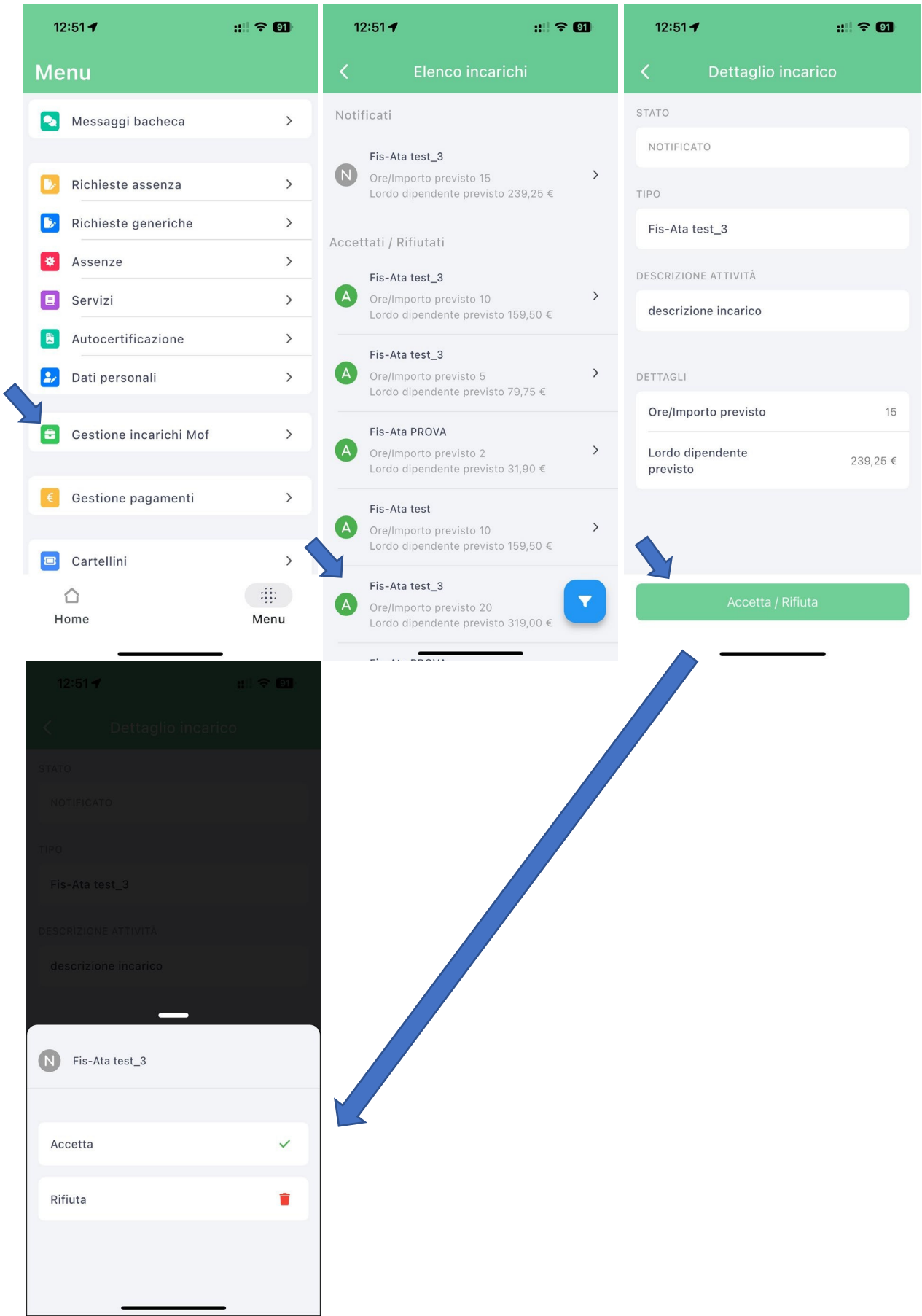


SE SI UTILIZZA L'APP ARGO UNICA

Nel caso in cui il dipendente avesse la app Unica installata riceverà la notifica di nuovo incarico



Accedendo nell'applicazione dal menù *Gestione incarichi Mof*, viene mostrato l'elenco degli incarichi. Cliccando sopra l'incarico si accede al dettaglio con la possibilità di **accettare** o **rifiutare**.



RENDICONTAZIONE FINALE

Accedendo al programma *Argo Personale* con le proprie credenziali, dal menù *Gestione incarichi*

identificare l'incarico e cliccare su

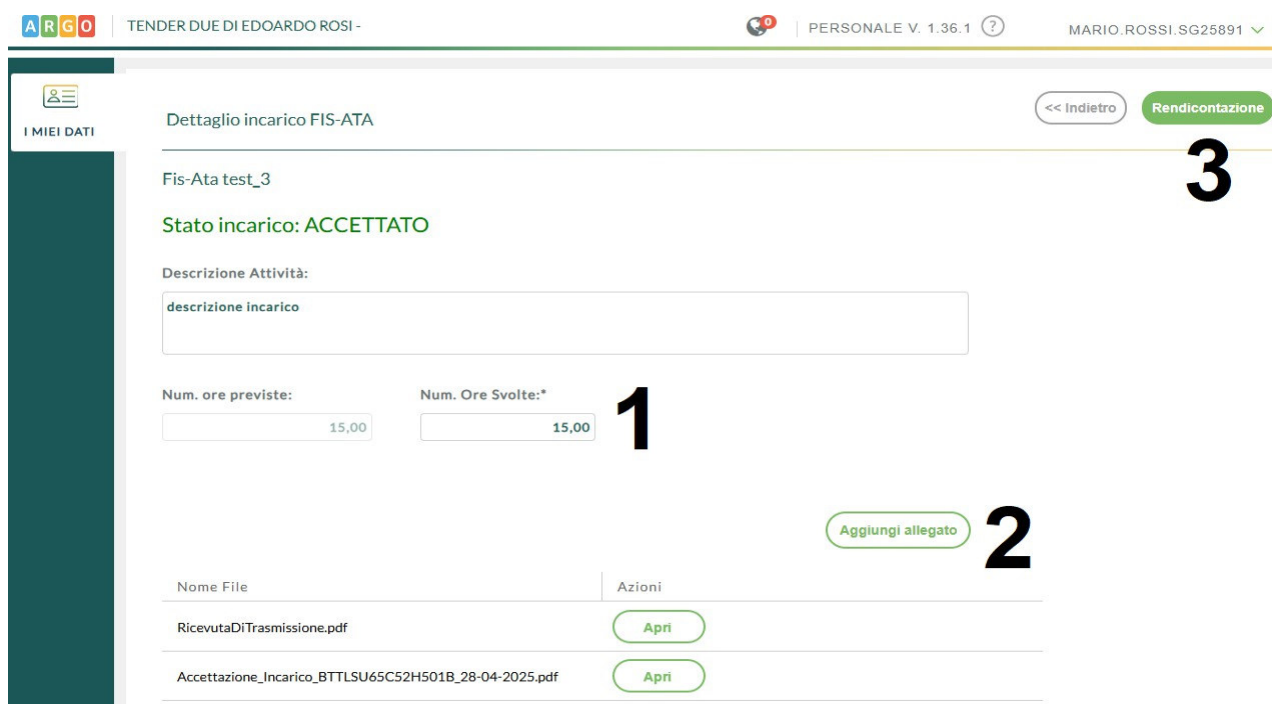
Apri



Nella finestra successiva indicare il numero di ore svolte (1) e aggiungere eventuale relazione come allegato (2).

Al termine cliccare su

Rendicontazione (3)



SE SI UTILIZZA L'APP ARGO UNICA

Accedendo nell'applicazione dal menù *Gestione incarichi Mof*, viene mostrato l'elenco degli incarichi.

Cliccando sopra l'incarico si accede al dettaglio con la possibilità di indicare il **numero di ore svolte**, o indicare il **compenso**, selezionando l'opzione della voce "attività" e dal menù a tendina scegliere **Svolta - parzialmente svolta - non svolta**).

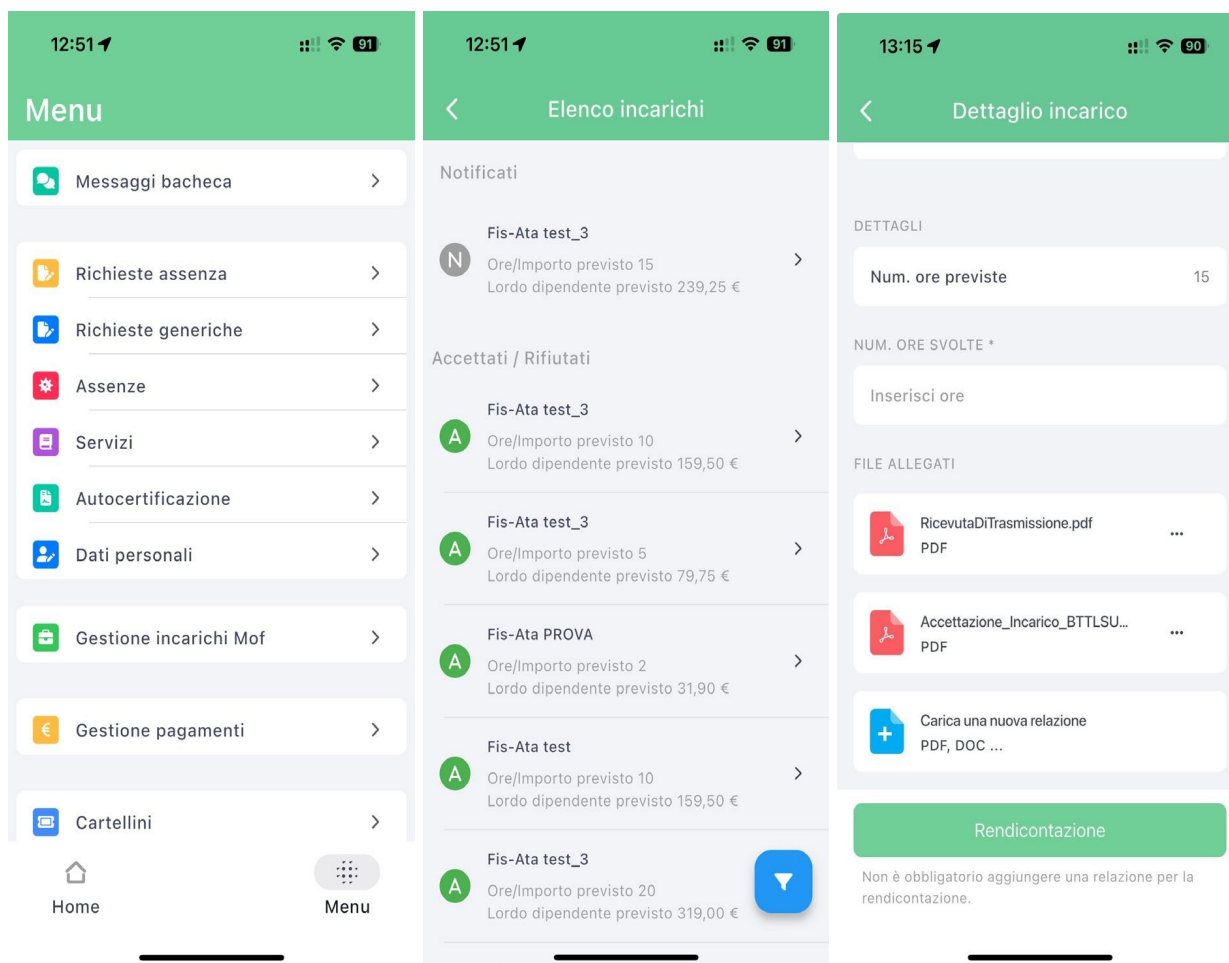
Per allegare la relazione finale cliccare su



Carica una nuova relazione
PDF, DOC ...

ed infine su

Rendicontazione



Al fine di procedere alle operazioni di liquidazione dei compensi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2024/2025, si invitano tutti i destinatari di incarichi retribuiti a voler documentare l'attività svolta con apposita relazione, **specificando le attività svolte secondo le ore/compensi indicati nella lettera di incarico**, entro e non oltre il 30/06/2025.

Qualora l'incarico sia stato svolto parzialmente per impedimenti vari, si prega di indicare nella relazione il monte ore effettivamente effettuato. Per es. se ho svolto la funzione di verbalizzante del cdc e ho redatto 2 verbali su 5, si prega di specificarlo al fine di poter retribuire correttamente gli incarichi.

Si rammenta che qualora non dovesse pervenire la documentazione richiesta entro il termine stabilito, non sarà possibile procedere con il pagamento dei compensi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Fenu

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]