



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

DELIBERA DEL C.I. n. 22 del 28 maggio 2025

Regolamento dell'Istituto Comprensivo di Sanluri e Serrenti

Questo Regolamento declina le norme di comportamento degli alunni nella scuola, definisce le specifiche responsabilità e indica le sanzioni per eventuali trasgressioni alle norme in esso contenute

Sommario

1. PREMESSA	2
2. FINALITÀ EDUCATIVE.....	2
3. CRITERI GENERALI	2
RISPETTO DELLE PERSONE	2
TUTELA DELLA SALUTE E DELL' AMBIENTE	3
RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEL PATRIMONIO E DELLE STRUTTURE	
COMUNICAZIONE	3
DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE	4
FREQUENZA	4
UTILIZZO DEGLI SPAZI	5
SERVIZI ESTERNI/INTERNI.....	5
4. INFRAZIONI	
PRINCIPI DI RIFERIMENTO	6
INCIDENZA NEL CURRICOLO SCOLASTICO	6
CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE SANZIONI	6
5. COMPORTAMENTI INDISCIPLINATI E RELATIVE SANZIONI - Scuola Secondaria	7
COMPORTAMENTI INDISCIPLINATI E RELATIVE SANZIONI - Scuola Primaria	18
6. ORGANO DI GARANZIA	21
7. PRECISAZIONI CONCLUSIVE	21



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

1. PREMESSA

Il presente documento è finalizzato a garantire la sicurezza degli alunni, dei docenti e del personale. Si rammenta che ognuno è chiamato ad assumersi la **piena responsabilità dei propri comportamenti e a seguire in modo rigoroso le norme previste nel presente Regolamento.**

Le infrazioni al presente Regolamento che possano mettere in pericolo la sicurezza propria e altrui verranno considerate infrazioni gravi.

2. FINALITÀ EDUCATIVE

Il **Regolamento di Istituto** si raccorda organicamente alle linee educative della scuola espresse nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, condividendone le linee di indirizzo.

In particolare le norme in esso contenute mirano a:

- ✓ far acquisire agli studenti consapevolezza della costruzione di sé e dei propri processi di maturazione,
- ✓ formare cittadini consapevoli e responsabili.

In riferimento alle due finalità sopracitate, le norme proposte sono finalizzate a tre obiettivi:

1. favorire la creazione di un clima scolastico che permetta la maturazione ed espressione di ciascuno nell'armonica convivenza con gli altri;
2. accrescere il senso di responsabilità degli studenti in quanto cittadini inseriti in una istituzione;
3. definire norme comuni per la garanzia dei diritti di ciascuno ed utili all'organizzazione della vita scolastica.

3. CRITERI GENERALI

RISPETTO DELLE PERSONE

Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutte le persone presenti nell'istituto (personale e compagni), rispettando le diversità.

Le alunne e gli alunni sono tenuti a venire a scuola con un abbigliamento consono e decoroso.
L'accettazione e il rispetto delle differenze culturali e di personalità rappresenta uno dei principi sui quali si fonda l'ambiente di apprendimento scolastico. Per tale ragione sono vietate



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

e punite tutte le forme di **bullismo** (ossia di atteggiamento di prevaricazione e sopruso nei confronti dei soggetti percepiti come “deboli”) e di **cyber-bullismo** (ovvero di qualsiasi forma di attacco ripetuto, offensivo e sistematico attuato mediante gli strumenti della rete), per i quali si rimanda al Regolamento specifico allegato.

TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE

Al fine di tutelare sia la salute delle persone che interagiscono con la comunità scolastica sia l'ambiente scolastico stesso, gli studenti sono tenuti al rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. È **vietato il fumo nei locali dell'istituto e nei cortili**, ai sensi della normativa vigente;
2. È **vietato introdurre nella scuola oggetti pericolosi** per le persone e per l'ambiente;
3. È **vietato usare il telefono cellulare** o altri dispositivi elettronici **durante lo svolgimento delle attività scolastiche, se non per finalità didattiche e previo consenso del docente**. Inoltre, durante le attività didattiche sia in presenza sia a distanza, **non è consentito acquisire immagini, filmati o registrazioni vocali se non espressamente autorizzate dal docente**. La **divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio** o documentazione e, comunque, nel rispetto del diritto alla riservatezza.
4. Qualora le famiglie o i tutori ritengano indispensabile far portare a scuola il dispositivo, gli alunni dovranno tenerlo spento o comunque in modalità silenziosa/aereo e consegnarlo. Le aule della Scuola Secondaria di I grado sono dotate di cassette di sicurezza munite di chiave, idonee al deposito degli smartphone. Salvo diversa disposizione dei docenti, gli alunni inseriranno il proprio dispositivo nello spazio corrispondente al proprio numero nell'elenco di classe e potranno riprenderlo prima dell'uscita. Le chiavi durante la mattinata saranno custodite dal personale scolastico.
5. Gli studenti **sono tenuti al rispetto delle norme di igiene nell'uso degli spazi** (classi, laboratori, palestre, corridoi, bagni, ecc.) e la scuola si impegna alla adeguata predisposizione di tali spazi.
6. È compito di ogni **studente mantenere pulita l'aula**, lasciando in ordine la propria postazione di lavoro. I docenti controlleranno che ciò avvenga. **È responsabilità degli studenti la raccolta differenziata dei rifiuti nelle aule**.
7. La **conservazione e l'abbellimento degli spazi** (aule e parti comuni) **può prevedere l'iniziativa degli studenti**, così come la realizzazione di loro interventi e/o progetti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEL PATRIMONIO E DELLE STRUTTURE

1. La scuola promuove **la tutela del patrimonio e dei beni in essa conservati**, il loro continuo adeguamento e il mantenimento degli ambienti di lavoro/studio nelle migliori condizioni possibili di sanificazione, pulizia, gradevolezza.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Lo studente/la classe che danneggia deliberatamente le strutture o il patrimonio della scuola è **responsabile del danno arrecato ed è chiamato/a a renderne conto** in relazione all'entità accertata. In caso di mancata individuazione dei responsabili il danno è addebitato all'intera classe o più classi.

COMUNICAZIONE

1. La scuola comunica con le famiglie, con gli studenti e con il personale attraverso il sito e il **registro elettronico**. Ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n. 150/2009, il sito istituzionale svolge le funzioni di albo pubblico. Nelle sue diverse sezioni, la scuola pubblica le informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, gli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, i risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. **È fatto obbligo per tutte le componenti della scuola di consultare il sito e il registro con assiduità e continuità.**

4. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Per le disposizioni specifiche relative alla sicurezza si rimanda al protocollo sicurezza nazionale e di Istituto.

FREQUENZA

1. La **frequenza regolare ai corsi, la puntualità e l'impegno ad assolvere i compiti scolastici** sono **conseguenti all'atto di adesione all'offerta formativa** della scuola (iscrizione) e rientrano nel **patto di corresponsabilità educativa e nel patto di corresponsabilità educativa e sanitaria** sottoscritto da scuola, genitori e alunni.
2. **Registro elettronico**: la scuola è dotata di registro elettronico; le comunicazioni con la famiglia relative ad assenze e ritardi avvengono attraverso tale modalità, se non segnalato diversamente.
3. **Entrata e uscita**: Gli alunni entrano a scuola e in aula all'ora indicata nella pianificazione relativa alla loro classe e nell'arco di tempo indicato; **l'ingresso avviene in modo ordinato dall'entrata riservata alla classe**. L'ora di uscita dipende dall'orario della classe e dal giorno; **le classi sono tenute all'uscita in modo regolare e secondo le indicazioni fornite dai docenti**. Le comunicazioni in merito all'orario sono pubblicate sul sito e sul registro elettronico; è fatto obbligo di consultare frequentemente e con attenzione tali comunicazioni.
4. **Assenze**: la giustificazione delle assenze va effettuata dai genitori il giorno prima del rientro in classe attraverso il diario personale dell'allievo. L'insegnante ammette in classe anche gli alunni sprovvisti di giustificazione, annotando sul registro elettronico che lo studente è ammesso con l'obbligo di giustificare il giorno successivo. Tale annotazione funge da comunicazione alla famiglia. Di norma, l'istituto contatta la famiglia medesima in caso di assenze prolungate e non



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

giustificate (in genere 5 giorni di assenza dello studente senza alcuna comunicazione da parte della famiglia).

5. **L'eccesso di ritardi/uscite anticipate comporta una valutazione negativa** ai fini del voto di comportamento.
6. **Entrate posticipate ripetute ed entrate oltre la seconda ora e uscite anticipate:** in casi eccezionali (analisi o visite mediche documentate o particolari e motivate esigenze familiari), dovrà essere consegnata al docente coordinatore di classe una adeguata documentazione e lo studente dovrà essere accompagnato dai genitori.

UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. Le classi utilizzano per le attività didattiche **esclusivamente gli spazi indicati nel Piano organizzativo, secondo le modalità e gli orari in esso precisati**; per rendere più agevoli le operazioni di igienizzazione, **è richiesto ad ogni studente di lasciare la propria postazione in ordine e pulita.**
2. **Palestre, aule attrezzate, laboratori** devono essere utilizzati **secondo i relativi regolamenti di sicurezza.**
3. Le associazioni sportive **possono fare richiesta di uso dei locali della scuola in orario extra-scolastico** al Dirigente Scolastico; la concessione **di tali spazi avviene a seguito di delibera del Consiglio di Istituto nel rispetto di precise regole stabilite dal Protocollo di Sicurezza della scuola, se viene garantita l'opportuna e quotidiana pulizia dei locali, previo accordo sottoscritto tra le Parti.**
4. In caso di **emergenza**, che verrà segnalata dal suono prolungato della campana alternato a successive brevi interruzioni, gli alunni, a seconda dell'aula di appartenenza, **useranno le scale indicate nella piantina esposta e seguiranno il Piano di evacuazione della scuola.**
5. La scuola **declina ogni responsabilità per furti o danni ai beni degli alunni che sono lasciati incustoditi anche se durante l'intervallo o quando l'aula è chiusa.**
6. È fatto tassativo divieto di lasciare ogni oggetto personale nelle aule al termine di ogni giornata di lezione.

SERVIZI ESTERNI/INTERNI

1. **Spazi delimitati di parcheggio per auto e biciclette sono a disposizione nei cortili di alcuni plessi dell'istituto.** Il posteggio nel cortile, che deve avvenire prima dell'ingresso degli alunni e dopo l'uscita degli stessi, **è da ritenersi incustodito; pertanto la scuola declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni.**
2. **Negli spazi esterni e nelle aree di parcheggio è vietato l'ingresso ai mezzi delle persone non espressamente autorizzate.**
3. **Gli alunni che utilizzano le aree di parcheggio per i loro mezzi personali devono accedere e uscire conducendoli a mano, ed è vietata la circolazione con tali mezzi negli spazi della scuola**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

4. **L'uso dell'ascensore** è consentito solo agli studenti che sono nell'impossibilità di fare le scale. Tale uso deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico previa presentazione di certificato medico. In questo caso il personale di servizio consentirà l'accesso agli ascensori, che avverrà comunque secondo le norme del protocollo di sicurezza
5. **Il servizio offerto dalle macchinette per gli snack deve essere controllato da un collaboratore scolastico, autorizzato dal docente di classe, gestito in maniera ordinata dagli alunni, i quali salvo indicazioni contrarie vi si potranno recare solo alla ricreazione in massimo due per classe.**
6. Ci si potrà recare a riempire l'acqua massimo uno per classe al cambio dell'ora.
7. In bagno sarà consentito andare uno alla volta per classe (salvo in casi eccezionali).
8. Non sono consentiti l'uso di attrezzature scolastiche senza permesso, l'utilizzo di quelle della palestra durante la ricreazione, né di giocare con attrezzi rudimentali o costruiti con carta o altri materiali dagli alunni,

5. INFRAZIONI

PRINCIPI DI RIFERIMENTO

In coerenza con le finalità educative della scuola, il senso e lo scopo delle sanzioni trovano ragione e linee di riferimento nel **contributo alla formazione del soggetto che l'istituzione si propone**. Tali finalità sono ricordate nel primo punto del presente documento, ad esse si farà riferimento nella valutazione delle eventuali trasgressioni alle norme previste dal Regolamento. Si ricorda che **la responsabilità disciplinare è personale** e che ogni **studente ha diritto ad esporre le sue ragioni di difesa** nel rapporto con i singoli insegnanti, con il Dirigente Scolastico, con il

CdC o facendo ricorso all'organismo di garanzia per la disciplina. Si precisa che è prevista **la comunicazione alle famiglie delle eventuali sanzioni ricevute**. In casi particolarmente gravi è prevista la convocazione di un genitore.

INCIDENZA NEL CURRICOLO SCOLASTICO

Le considerazioni **circa il comportamento degli studenti non interferiscono con le valutazioni relative al profitto**. Tale distinzione è chiaramente espressa nei documenti scolastici dalla separazione del voto attribuito dalle singole discipline (valutazione del profitto) dal voto di comportamento attribuito dal consiglio di classe in relazione alla partecipazione al dialogo educativo.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE SANZIONI

Ogni infrazione al Regolamento può incorrere in sanzioni. La sanzione è commisurata alla gravità della trasgressione. I provvedimenti riparatori o sanzionatori verranno presi in considerazione a partire dall'ammontare di cinque note disciplinari registrate per gli alunni interessati, se queste non



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

saranno relative a comportamenti ritenuti talmente gravi da non consentire il rinvio del procedimento.

6. COMPORTAMENTI INDISCIPLINATI E RELATIVE SANZIONI

1. La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio pertanto, i provvedimenti hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
2. Le sanzioni disciplinari hanno finalità educativa, sono ispirate ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia; tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica e devono tenere conto della situazione personale dello studente.
3. I seguenti comportamenti, configurati come mancanze disciplinari, sono corretti con le relative ammonizioni o sanzioni disciplinari, proporzionate alla mancanza. Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee ed ispirate, per quanto possibile, alla riparazione del danno. (Art. 4 - comma 5 D.P.R. n. 235 del 2007).
4. Le sanzioni potranno essere comminate direttamente dal Dirigente Scolastico, in accordo con i docenti e i familiari/tutori degli alunni interessati, anche senza la convocazione straordinaria del Consiglio di Classe.
5. L'Istituto, oltre alle procedure citate, apporterà eventuali integrazioni recependo le indicazioni segnalate dal Ministero dell' Istruzione e del Merito in materia di Regolamento di Disciplina.

Per le casistiche non contemplate dal presente Regolamento disciplinare il Dirigente Scolastico proporrà le azioni adeguate nelle sedi opportune.

6. Classificazione delle sanzioni:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

a) Sanzioni che non comportano l'allontanamento momentaneo dalla comunità scolastica:

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVEDIMENTO	PROCEDIMENTO	RICHIAMO NORMATIVO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

1. Assenza ingiustificata non firmata dai genitori per oltre tre giorni.	Richiamo scritto sul registro di classe.	Docente della prima ora utile	Richiamo scritto sul registro di classe. Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario o libretto personale; se la mancanza persiste, convocazione dei genitori.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
---	--	-------------------------------	--	----------------------------------

2. Ritardi della prima ora non giustificati	Richiamo scritto sul registro di classe e sul diario personale	Coordinatore di classe	Richiamo scritto sul registro; Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario o registro di classe; se la mancanza persiste, convocazione dei genitori.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
3. Reiterata negligenza nello studio e irregolarità nello svolgimento dei compiti assegnati.	Annotazione sul registro di classe.	Docente che rileva la mancanza.	Annotazione sul registro di classe. Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario o sul registro di classe; se la mancanza persiste, convocazione dei genitori.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
4. Consumare cibi o bevande al di fuori dell'intervallo	Ammonizione verbale.	Docente che rileva la mancanza.	Richiamo verbale. Annotazione sul registro di classe e/o sul diario.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
5. Uso delle apparecchiature informatiche o telefonini non autorizzati dai docenti.	Ammonizione verbale	Docente che rileva la mancanza.	Richiamo verbale. Annotazione sul registro di classe e/o sul diario.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

6. Utilizzo di un linguaggio poco rispettoso e non adeguato (insulti non lesivi ed uso di termini non volgari)	Richiamo verbale e annotazione sul registro di classe.	Docente che rileva la mancanza.	L'alunno deve scusarsi subito dopo essere stato richiamato dall'insegnante. Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario, se la mancanza persiste, convocazione dei genitori.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
--	--	---------------------------------	--	----------------------------------

7. Interventi inopportuni e fuorvianti durante la lezione.	Ammonizione verbale.	Docente che rileva la mancanza	Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario; se la mancanza persiste, convocazione dei genitori.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
8. Spostarsi o sostare senza motivo e senza autorizzazione in aule o spazi dell'edificio scolastico.	Ammonizione scritta sul registro di classe con successiva comunicazione alla famiglia.	Docente che rileva la mancanza.	Annotazione sul registro di classe e/o sul diario.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
9. Disturbare ripetutamente o rendersi protagonisti di interventi o azioni inopportuni durante le attività scolastiche.	Annotazione sul registro di classe.	Docente che rileva la mancanza.	Convocazione dei genitori tramite comunicazione scritta. Annotazione nel registro di classe. Copia della comunicazione inviata ai genitori è inserita nel fascicolo personale dell'alunno.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

10. Disturbare i compagni, i docenti, il personale ATA in modo poco rispettoso, ma non offensivo.	Annotazione sul registro di classe.	Docente che rileva la mancanza.	Convocazione dei genitori tramite annotazione sul registro di classe. Comunicazione scritta ai genitori. Copia della comunicazione inviata ai genitori è inserita nel fascicolo personale dell'alunno.	
---	-------------------------------------	---------------------------------	--	--

11. Copiare o scaricare file protetti o utilizzare file/programmi non autorizzati dai docenti	Annotazione sul registro di classe e sul diario personale dell'alunno.	Docente che rileva la mancanza.	Annotazione sul registro di classe e sul diario personale dell'alunno. Convocazione dei genitori tramite comunicazione scritta. Copia della comunicazione inviata ai genitori è inserita nel fascicolo personale dell'alunno.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
---	--	---------------------------------	---	----------------------------------



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

12. Danneggia- mento di arredi odi locali scolastici.	Annotazione sul registro di classe. Comunicazione scritta alla famiglia.	Docente che rileva la mancanza. Consiglio di classe quantifica il danno.	Annotazione sul Registro di classe. Comunicazione alla famiglia tramite lettera ed eventuale colloquio; identificazione dell'attività utile alla comunità scolastica che l'alunno dovrà svolgere; quantificazione del danno; Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
13. Falsificazione o distruzione di atti e documenti personali.	Annotazione sul registro di classe. Convocazione dei genitori tramite comunicazione scritta.	Docente che rileva la mancanza.	Annotazione sul registro di classe. Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico. Convocazione dei genitori tramite comunicazione scritta. Copia della comunicazione inviata ai genitori è inserita nel fascicolo personale dell'alunno.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

14. Infrazione al divieto di fumo	Annotazione sul registro di classe. Convocazione dei genitori tramite comunicazione scritta.	Docente che rileva la mancanza Consiglio di classe che decide la sanzione.	Annotazione sul registro di classe. Convocazione dei genitori tramite comunicazione scritta. Copia della comunicazione inviata ai genitori è inserita nel fascicolo personale dell'alunno. Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico. Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
-----------------------------------	---	---	---	----------------------------------

b) **Sanzioni che comportano l'allontanamento momentaneo dalla comunità scolastica.** Tali sanzioni sono comminate in caso di gravi e/o reiterate infrazioni disciplinari derivanti dalla violazione dei doveri di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 249/98, ossia:

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi.
3. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui agli artt. 3-4 del presente Regolamento.
4. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti di istituto.
5. Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
6. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

Mancanze disciplinari	Sanzioni disciplinari	Organo che adotta il provvedimento disciplinare	Procedimento	Richiamo normativo
------------------------------	------------------------------	--	---------------------	---------------------------



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922

caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

1. Disturbare o rendersi protagonisti in modo grave, e/o continuo di interventi inopportuni durante le attività scolastiche.	Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni svolgimento di attività utili alla comunità scolastica	Consiglio di Classe	Annotazione sul registro di classe. Comunicazione alla famiglia tramite lettera ed eventuale colloquio; identificazione dell'attività utile alla comunità scolastica che l'alunno dovrà svolgere; quantificazione del danno. Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
2. Danneggiamento di arredi o di locali scolastici, di oggetti appartenenti ai compagnie/o alla Istituzione scolastica gravi e continuati.	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni; svolgimento di attività utili alla comunità scolastica	Consiglio di Classe	Annotazione sul registro di classe. Comunicazione alla famiglia tramite lettera ed eventuale colloquio; identificazione dell'attività utile alla comunità scolastica che l'alunno dovrà svolgere; quantificazione del danno. Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	Come da art. 19 D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
3. Uso di video-telefonini allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati e registrazioni vocali.		Consiglio di Classe	Convocazione dei genitori e sospensione da 1 a 5 giorni o sanzioni alternative da 1 a 5 giorni. Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

4. Violazione grave ed intenzionale dei regolamenti di istituto e/o delle norme di sicurezza.	- Sospensione dalle lezioni da 1 a 15 giorni; - svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 5 giorni.	Consiglio di Classe	Convocazione dei genitori e sospensione da 1 a 5 giorni o svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 5 giorni. Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
5. Falsificazione o distruzione di atti e documenti NON personali (inclusi elaborati già corretti).	- Sospensione dalle lezioni da 1 a 15 giorni; - svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 5 giorni.	Consiglio di Classe	Convocazione dei genitori e sospensione da 1 a 5 giorni o svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 5 giorni. Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
6. Portare a scuola e fare uso grave e/o continuo di oggetti potenzialmente pericolosi per sé stessi e per gli altri.	- Sospensione dalle lezioni da 1 a 15 giorni; - svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 15 giorni.	Consiglio di Classe	Sospensione delle lezioni fino a 15 giorni o sanzioni o svolgimento di attività utili alla comunità scolastica da 1 a 15 giorni. Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
7. Offese gravi o atteggiamenti aggressivi nei confronti di compagni, personale docente e non docente in modo e/o continuo.	Sospensione dalle lezioni sino a 15 giorni	Consiglio di Classe	Quantificazione del numero di giorni di sospensione fino a 15 giorni. Identificazione dei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana cui far partecipare lo studente. Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922

caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

8. Offese e atteggiamenti aggressivi attraverso l'utilizzo di un linguaggio volgare all'interno di comunità virtuali, newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, etc. verso compagni e personale scolastico.	- Sospensione dalle lezioni sino a 15 giorni	Consiglio di Classe	Quantificazione dei giorni di sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni; identificazione dei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana cui far partecipare lo studente. Ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007 LEGGE 71/2017
--	--	---------------------	---	---

c) Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni da parte del Consiglio d'Istituto.

Mancanze disciplinari	Sanzioni disciplinari	Organo che adotta il provvedimento disciplinare	Procedimento	Richiamo normativo
1. Atteggiamenti di prevaricazione, offese e ingiurie gravi che violino la dignità e il rispetto della persona umana con grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento).	Sanzioni alternative da 15 a 20 giorni	Consiglio di Istituto	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 e sino a 20 giorni identificazione di idonei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana cui far partecipare lo studente. Severa ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922

caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

2. Offese e ingiurie gravi che violino la dignità della persona umana perpetrati attraverso l'utilizzo di un linguaggio violento e volgare all'interno di comunità virtuali, newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, ecc, verso compagni e personale scolastico.	Sanzioni alternative da 15 a 20 giorni.	Consiglio di Istituto	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni identificazione di idonei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana cui far partecipare lo studente. Severa ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R.235/2007 LEGGE71/2017
3. Aggressione fisica al personale della scuola e agli studenti	Sanzioni alternative da 15 a 20 giorni	Consiglio di Istituto	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni; identificazione dei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana cui far partecipare lo studente. Severa ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

4. Uso e/o induzione all'uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope.	Sanzioni alternative da 15 a 20 giorni.	Consiglio di Istituto	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni; identificazione dei percorsi di rieducazione al rispetto della persona umana e di conoscenza delle conseguenze degli abusi di sostanze alcoliche, stupefacenti e psicotrope, cui far partecipare lo studente. Severa ammonizione scritta comminata dal Dirigente Scolastico.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007
---	---	-----------------------	--	----------------------------------

d) Sanzioni che comportano l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame conclusivo del corso di studi. Organo competente è il Consiglio d'Istituto.

Reati	Sanzioni disciplinari	Organo che adotta il provvedimento disciplinare	Procedimento	Richiamo normativo
1. Reiterate gravi aggressioni fisiche al personale della scuola e a studenti.	Sospensione sino ad un anno dalle lezioni ed esclusione dallo scrutinio finale	Consiglio d'Istituto sentito il Consiglio di Classe	Sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale. Per i reati più gravi non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007 c.p.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

2. Atti deferibili all'Autorità giudiziaria	Sospensione sino ad un anno dalle lezioni ed esclusione dallo scrutinio finale	Consiglio d'Istituto sentito il Consiglio di Classe	Sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale. Per i reati più gravi non ammissione all'esame conclusivo del percorso di studi.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007 c.p.
3. Gravi atti di Bullismo e Cyberbullismo deferibili all'Autorità giudiziaria.	Sospensione sino ad un anno dalle lezioni ed esclusione dallo scrutinio finale	Consiglio d'Istituto sentito il Consiglio di Classe.	Sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale. Per i reati più gravi non ammissione all'esame conclusivo del corso di studi.	D.P.R. 249/98 D.P.R. 235/2007 c.p. LEGGE 71/2017

SCUOLA PRIMARIA

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire agli studenti la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio. Si ritiene importante far maturare già nei bambini della Scuola Primaria la consapevolezza che la conoscenza e il sapere contribuiscono allo sviluppo della persona e alla costruzione di un benessere sociale, e ricercare le strategie educative atte a far crescere negli alunni una precisa ed attiva motivazione al lavoro scolastico, scoraggiando comportamenti che possano minare lo sviluppo individuale e della comunità scolastica. Tenendo presenti tali obiettivi formativi, si vuol indirizzare la presente sezione del Regolamento agli alunni frequentanti le classi terza, quarta e quinta.

Le sanzioni alternative terranno in considerazione i principi suindicati e potranno riguardare attività quali riordino e pulizia dei locali scolastici, lettura e analisi di testi significativi, realizzazione di elaborati (cartelloni, temi, presentazioni multimediali) da proporre ai docenti e ai compagni, tutoraggio verso i più piccoli, acquisto di



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

materiale scolastico o di libri per la biblioteca anche con risorse proprie, al fine di comprenderne al meglio il valore (ad esempio in caso di danneggiamento di oggetti altrui).

Tali sanzioni saranno disposte dal Dirigente Scolastico, in accordo con i docenti e con la famiglia o i tutori degli alunni, senza necessità di convocazione del Consiglio di Interclasse o di Classe.

Classificazione delle sanzioni:

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE	PROCEDIMENTO	DOVERE
Assenze ingiustificate	✓ Incidenza sul giudizio di comportamento	✓ Consiglio di classe	✓ Controllo assenze ✓ Comunicazione allo studente e alla famiglia ✓ Esame del numero e tipo di assenze in sede di valutazione periodica e finale	Frequenza
Disturbo al regolare svolgimento delle lezioni	✓ Annotazione sul diario/registro elettronico	✓ Insegnante e/o Dirigente Scolastico	✓ Annotazione sul registro di classe, convocazione dei genitori	Rispetto del contesto



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Uso del telefono cellulare	✓ Ritiro temporaneo del dispositivo e consegna dello stesso in Presidenza (Dirigente o collaboratori) ove potrà essere riconsegnato su richiesta dei genitori ✓ Annotazione sul diario/registro elettronico ✓ Qualora l'alunno si rifiuti di consegnare il cellulare, il docente ne prenderà atto riferendo al Dirigente Scolastico anche ai fini di una sanzione disciplinare più severa	✓ Docente ✓ Collaboratore del Dirigente ✓ Dirigente Scolastico ✓ Consiglio di Interclasse o Classe	✓ Ritiro temporaneo del dispositivo, annotazione sul registro di classe, convocazione dei genitori ✓ Comunicazione dell'accaduto al Dirigente Scolastico con eventuale nota di demerito ✓ Provvedimento in funzione della gravità La sanzione potrà essere commutata nello svolgimento di attività "riparatorie" di rilevanza sociale o di interesse generale per la comunità stabilite dal Dirigente Scolastico e/o dal Consiglio di Classe)	Rispetto delle norme
Danni a oggetti e materiali di proprietà altrui	✓ Annotazione sul registro elettronico, comunicazione ai genitori, riparazione economica del danno	✓ Docente ✓ Coordinatore di classe ✓ Dirigente scolastico ✓ Consiglio di classe	✓ Annotazione sul registro elettronico, comunicazione ai genitori, riparazione economica del danno ✓ Attività a favore della comunità scolastica	Rispetto della proprietà altrui



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Uso scorretto e danni a strutture o attrezzature scolastiche	✓ Annotazione sul registro elettronico, comunicazione ai genitori, riparazione economica del danno ✓ Attività a favore della comunità scolastica	✓ Docente Coordinatore di classe ✓ Dirigente scolastico ✓ Consiglio di interclasse /classe	✓ Annotazione sul registro elettronico, comunicazione ai genitori, riparazione economica del danno ✓ Attività a favore della comunità scolastica ✓ Provvedimento di sospensione	Rispetto dell'ambiente, delle strutture, delle attrezzature, dei sussidi
Comportamento lesivo della propria o altrui incolumità	✓ Annotazione sul registro elettronico, convocazione dei genitori	✓ Docente ✓ Coordinatore di classe ✓ Dirigente scolastico ✓ Consiglio di interclasse/ classe	✓ Annotazione sul registro elettronico, convocazione dei genitori ✓ Attività “riparatorie” di rilevanza sociale o di interesse generale per la comunità stabilite dal Dirigente Scolastico e/o dal Consiglio di Classe)	Rispetto della incolumità personale e altrui
Scorrettezze, offese o molestie verso i compagni	✓ Annotazione sul registro elettronico ✓ Rimprovero scritto	✓ Docente ✓ Coordinatore di classe ✓ Dirigente Scolastico ✓ Consiglio di interclasse/ classe	✓ Provvedimento di sospensione con obbligo di frequenza per attività a favore della comunità scolastica	Rispetto dei compagni
Scorrettezze o offese verso gli insegnanti o il Personale non docente	✓ Annotazione sul registro elettronico, provvedimento di sospensione	✓ Docente ✓ Coordinatore di classe ✓ Dirigente Scolastico ✓ Consiglio di interclasse/ classe	✓ Provvedimento di sospensione con obbligo di frequenza per attività a favore della comunità scolastica	Rispetto del personale scolastico



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 0709307575 - Fax. 0709350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

7. ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia è composto da membri elettivi designati dal CDI e in particolare:

- ✓ n° 1 docente (più un supplente)
- ✓ n° 1 genitore (più un supplente)

I supplenti esercitano la loro funzione in caso di assenza dei “titolari” o nel caso che essi siano parte in causa nell'oggetto del ricorso. Durata in carica: 2 anni.

8. PRECISAZIONI CONCLUSIVE

Quanto indicato nel presente Regolamento si intende valido e applicabile in tutte le occasioni e i contesti in cui gli alunni svolgeranno attività formative e di orientamento, sia nelle pertinenze della scuola che fuori, in orario scolastico ed extrascolastico. Sono pertanto comprese partecipazioni ad attività progettuali e di ampliamento dell'offerta formativa, visite guidate, visite o viaggi di istruzione, attività presso altri plessi o diverse istituzioni scolastiche, attività sul territorio.

Per promuovere la socialità autentica e contrastare la dipendenza dall'uso di smartphone e da social, in occasione di uscite didattiche e visite guidate sarà incentivato il distacco da tali abitudini e dalla connessione anche facendo lasciare a casa i dispositivi personali degli alunni.

Nell'intento di fornire il miglior supporto formativo possibile, prima di eventuali sanzioni o in loro accompagnamento, sempre in accordo con famiglie e tutori, si potranno indirizzare gli alunni verso un percorso individuale a carattere psico-pedagogico.

Per garantire i diritti di ciascuno, qualora si intendano attivare percorsi di gruppo con psicologi o pedagogisti, gli alunni privi dell'autorizzazione agli interventi da parte dei loro genitori o tutori in tali circostanze saranno inseriti in un'altra classe.

Nelle situazioni e nei casi ritenuti opportuni, il Dirigente Scolastico e i Consigli di Classe, in deroga al presente Regolamento, potranno valutare e stabilire variazioni a tutela delle specificità di ogni alunno, classe o plesso, nel rispetto delle finalità formative e della comunità educante.

Del presente Regolamento fa parte integrante il suo allegato *Regolamento contro bullismo e cyberbullismo*, il quale contiene le indicazioni e sanzioni specifiche secondo la vigente normativa.