



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Circ. n° 71 
a.s. 2025/2026

Sanluri, 03 novembre 2025

Alla cortese attenzione
del **personale docente e Ata**
scuola secondaria I grado
di Sanluri e Serrenti
Ai **genitori rappresentanti**
Alla **DSGA**

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe mese di novembre

Si comunica che i consigli di classe sono convocati secondo il seguente calendario nei giorni e negli orari che seguono:

Scuola secondaria di I grado di Serrenti (nella propria sede a Serrenti, via Gramsci)			
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Classe
Mercoledì 12/11/2025	15.00	15.45	1B
	15.45	16.30	2B
	16.30	17.15	3B
	17.15	18.00	1A
	18.00	18.45	2A
	18.45	19.30	3A

Scuola secondaria di I grado di Sanluri (nella propria sede a Sanluri, via Carlo Felice)			
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Classe
Giovedì 13/11/2025	15.00	15.45	1B
	15.45	16.30	2B
	16.30	17.15	3B
	17.15	18.00	1A
	18.00	18.45	2A
	18.45	19.30	3A

Scuola secondaria di I grado di Sanluri (nella propria sede a Sanluri, via Carlo Felice)			
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Classe
Venerdì 14/11/2025	15.00	15.45	2D
	15.45	16.30	3C
	16.30	17.15	1D
	17.15	18.00	1C
	18.00	18.45	2C

Nel consiglio di classe tecnico, alla sola presenza dei docenti, durante i primi 30 minuti, saranno discussi i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Andamento didattico disciplinare della classe
2. Monitoraggio delle assenze
3. Progetti vari
4. Visite guidate e viaggi d'istruzione
5. Comunicazioni della dirigente scolastica

Nel consiglio di classe perfetto, alla presenza dei genitori, durante gli ultimi 15 minuti di ogni riunione, saranno discussi i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento dei genitori rappresentanti di classe
2. Andamento didattico/disciplinare della classe
3. Monitoraggio delle assenze
4. Progetti
5. Visite guidate e viaggi d'istruzione.

La presente circolare ha valore di convocazione ufficiale per i rappresentanti eletti nei rispettivi CdC.

In assenza o impedimento della dirigente scolastica sono delegati a presiedere le riunioni **i coordinatori di classe. Il segretario** ha il compito di **redigere il verbale** della seduta che sarà successivamente caricato **nella bacheca del registro elettronico dal coordinatore di classe.**

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Dirigente
Prof.ssa Cinzia Fenu