



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)
Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922
caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Circolare n.197

A tutto il **personale A.T.A.**
Sanluri e Serrenti

Oggetto: Ferie estive 2026 – Personale A.T.A.

Si informa il personale in indirizzo che **entro il 16 maggio 2026** (anche per il personale con contratto a Tempo Determinato) dovranno essere presentate le richieste di assenza per i mesi estivi, richiesta delle ferie, festività sopresse e delle eventuali ore straordinarie maturate da recuperare.

L'orario in settimana corta è autorizzato sino al 07 giugno 2026, dal 08 giugno si osserverà l'orario di 6 ore.

Si ricorda che:

- I giorni vanno richiesti per tipo di assenza senza spezzare i periodi con altro tipo (es. dal 01.07 al 4.07 festività – dal 05.07 al 31.07 ferie), i prefestivi che rientrano nella settimana di ferie devono essere chiesti in ferie e non con altro tipo di assenza.
- I giorni di recupero andranno fruiti per primi.
- Le richieste di ferie (gg. 32) e festività sopprese (gg. 4), per il personale a Tempo Indeterminato, sono autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del DSGA.

Prefestivi:

Luglio **04-11-18-25**

Agosto **01-08-14-17-21-29**

Subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie estive 2026.

Tenendo conto che:

- a) Dal 08 giugno e sino al termine degli Esami di Stato nelle sedi delle scuole medie, dovrà essere garantita la presenza dei **Collaboratori Scolastici** in 2 turni, l'orario di chiusura serale sarà determinata sulla base delle disposizioni date dal Presidente di Commissione.
- b) Considerato che molto del personale terminerà il servizio al termine delle lezioni o al 30 giugno e che dovrà usufruire delle ferie entro tali periodi, **il personale in servizio potrà essere spostato dalle proprie sedi per garantire il servizio nelle sedi interessate dagli Esami di Stato e nelle Scuole dell'Infanzia)**
- c) Dal **termine degli esami** e per tutto il mese di **Agosto** sarà aperta solo la sede centrale. In tale periodo, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza di **n. 2 Collaboratori Scolastici**.
- d) Le ferie estive, per quanto riguarda il personale **a tempo indeterminato**, devono essere richieste nel periodo **“01/07/2026 – 31/08/2026”**.

Nella concessione del periodo di ferie si terrà conto nei limiti del possibile e compatibilmente con le esigenze di servizio, della preferenza espressa da ciascuno; se necessario, sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo tuttavia conto di eventuali situazioni di vincolo oggettivo al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o altri familiari o conviventi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cinzia Fenu

Firmato digitalmente

/gp