



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Carlo Felice n. 321/A - 09025 Sanluri (SU)

C.M. CAIC83900V - C.F.: 91013580922 - Codice Univoco Ufficio UFYLPL

Tel. 070 9307575 - PEC caic83900v@pec.istruzione.it – PEO caic83900v@istruzione.it

Circ. n. 254 del 16/06/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO - SANLURI
Prot. 0007952 del 16/06/2026
VI (Uscita)

Al Personale Docente

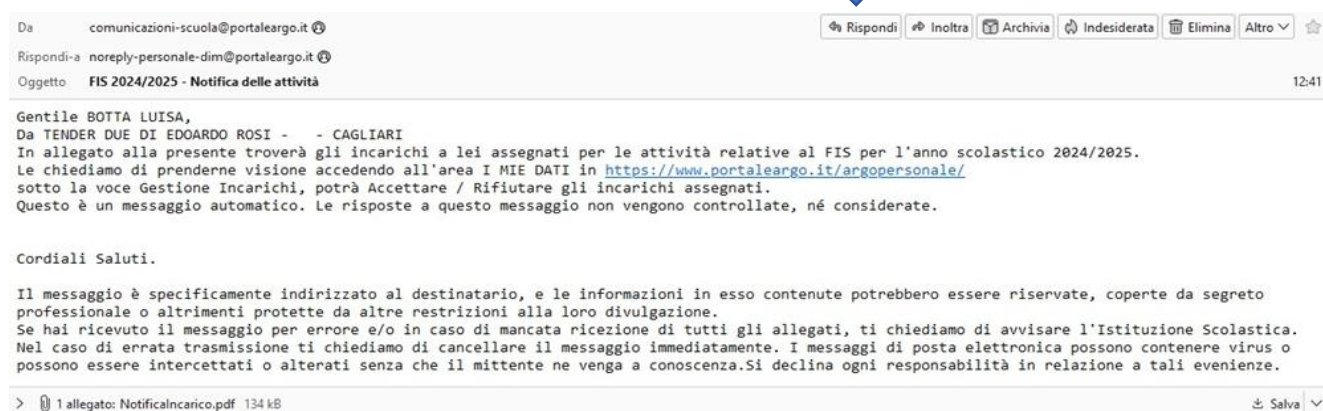
Al Personale ATA

dell'I.C. Sanluri

Oggetto: Rendicontazione incarichi MOF a.s. 2025/2026.

Si informano i docenti e il personale ATA destinatari di incarichi retribuiti che, in riferimento alla rendicontazione delle attività svolte a carico del Fondo per il **Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF)** per l'anno scolastico 2025/2026, è attiva sull'applicazione **ARGO - Unica** la funzione dedicata.

Il dipendente riceve in automatico una email di notifica dell'incarico



Come indicato nel testo della mail accedere al programma Argo Personale con le proprie credenziali e dal menù Gestione incarichi si potrà procedere all'**Accettazione** o **Rifiuto**.

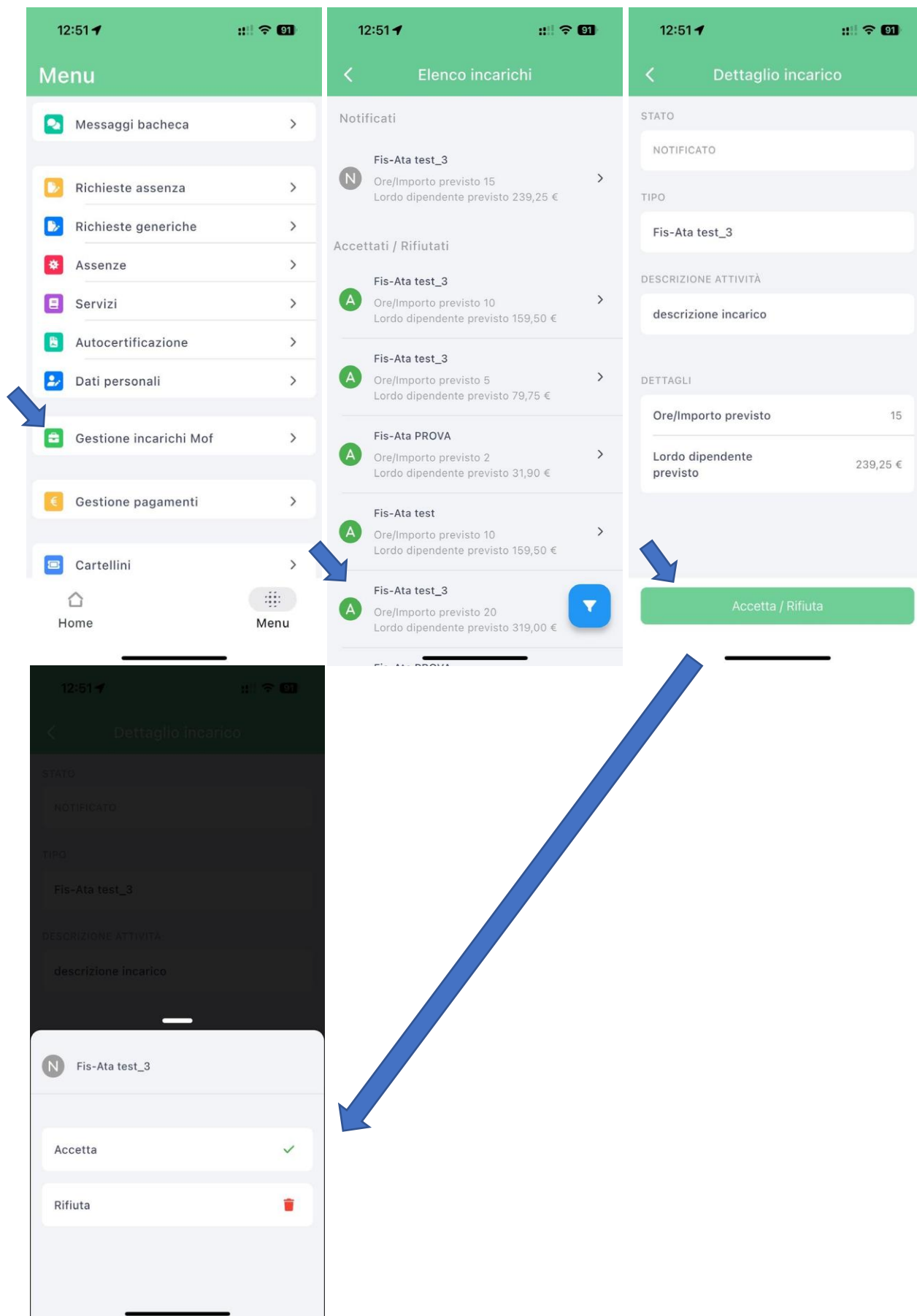


SE SI UTILIZZA L'APP ARGO UNICA

Nel caso in cui il dipendente avesse la app Unica installata riceverà la notifica di nuovo incarico



Accedendo nell'applicazione dal menù **Gestione incarichi Mof**, viene mostrato l'elenco degli incarichi. Cliccando sopra l'incarico si accede al dettaglio con la possibilità di **accettare** o **rifiutare**.



RENDICONTAZIONE FINALE

Accedendo al programma *Argo Personale* con le proprie credenziali, dal menù *Gestione incarichi*

identificare l'incarico e cliccare su

Apri

ARGO | TENDER DUE DI EDOARDO ROSI - | PERSONALE V. 1.36.1 | MARIO.ROSSI.SG25891

I MIEI DATI

- Dati Anagrafici
- Servizi
- Assenze
- Dati contabili
- Gestione incarichi**
- Richieste generiche
- Richieste assenza

Elenco incarichi

Anno: 2024

Stato Incarico	Incarichi	Info	Ore/Imp. previsto	Lordo dip. previsto	Azioni
Accettato	Fis-Ata test_3	i	15	239,25	Apri
Accettato	Fis-Ata test_3	i	5	79,75	Apri

Nella finestra successiva indicare il numero di ore svolte (1) e aggiungere eventuale relazione come allegato (2).

Al termine cliccare su

Rendicontazione (3)

ARGO | TENDER DUE DI EDOARDO ROSI - | PERSONALE V. 1.36.1 | MARIO.ROSSI.SG25891

I MIEI DATI

Dettaglio incarico FIS-ATA

Fis-Ata test_3

Stato incarico: ACCETTATO

Descrizione Attività:

descrizione incarico

Num. ore previste: 15,00

Num. Ore Svolte:* 15,00 **1**

Aggiungi allegato **2**

Nome File	Azioni
RicevutaDiTrasmissione.pdf	Apri
Accettazione_Incarico_BTTL5U65C52H501B_28-04-2025.pdf	Apri

SE SI UTILIZZA L'APP ARGO UNICA

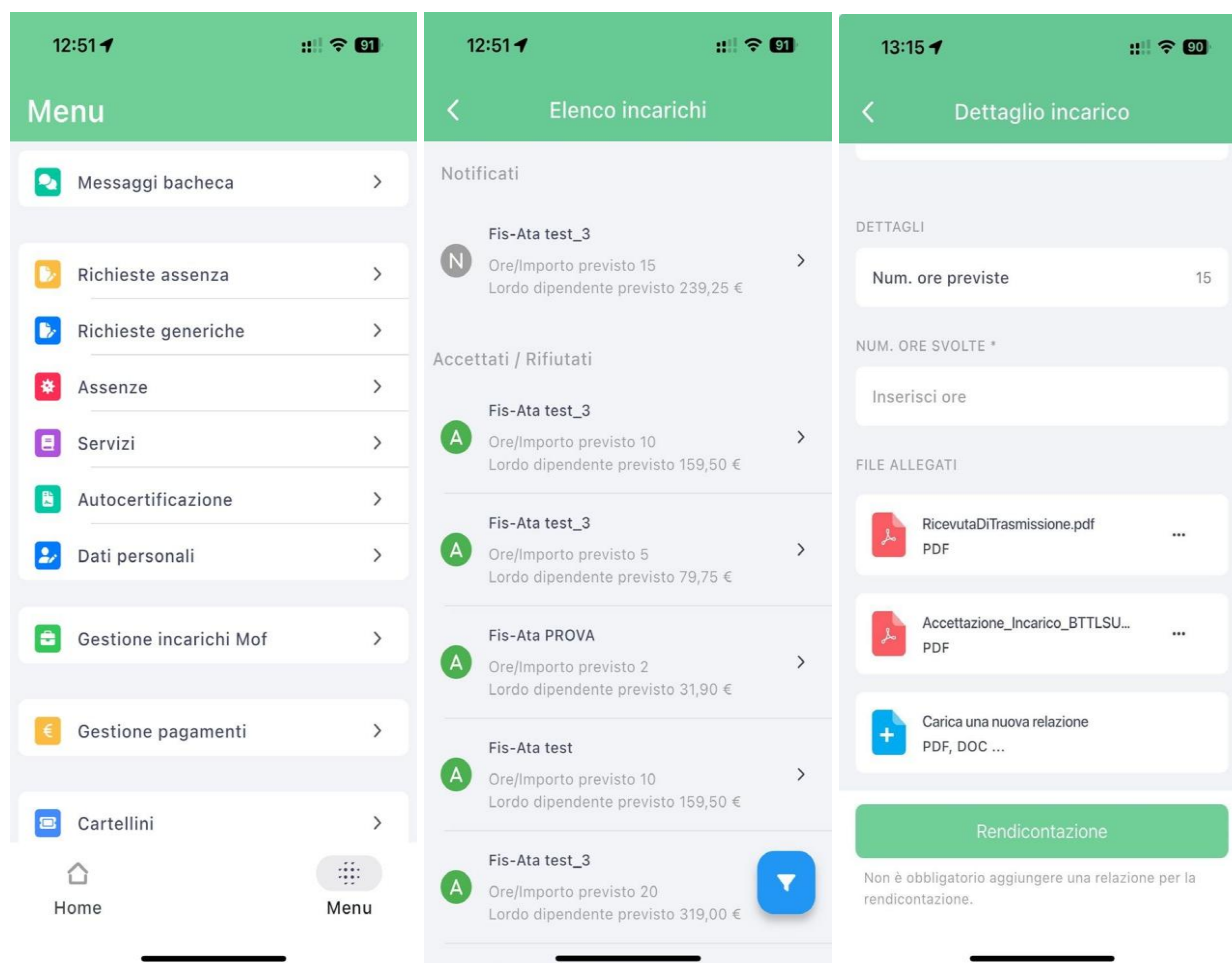
Accedendo nell'applicazione dal menù *Gestione incarichi Mof*, viene mostrato l'elenco degli incarichi.

Cliccando sopra l'incarico si accede al dettaglio con la possibilità di indicare il **numero di ore svolte**, o indicare il **compenso**, selezionando l'opzione della voce "attività" e dal menù a tendina scegliere **Svolta - parzialmente svolta - non svolta**).

Per allegare la relazione finale cliccare su



Carica una nuova relazione
PDF, DOC ...



Al fine di procedere alle operazioni di liquidazione dei compensi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2025/2026, si invitano tutti i destinatari di incarichi retribuiti a voler documentare l'attività svolta con apposita relazione, **specificando le attività svolte secondo le ore/compensi indicati nella lettera di incarico**, entro e non oltre il 30/06/2026.

Qualora l'incarico sia stato svolto solo parzialmente a causa di impedimenti di varia natura, si prega di indicare nella relazione il monte ore effettivamente svolto. Ad esempio, se è stata svolta la funzione di segretario verbalizzante del Consiglio di Classe redigendo solo 2 verbali su 5, si prega di specificarlo dettagliatamente al fine di consentire la corretta retribuzione delle attività svolte.

Si rammenta che qualora non dovesse pervenire la documentazione richiesta entro il termine stabilito, non sarà possibile procedere con il pagamento dei compensi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Fenu

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]