



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Carlo Felice – 321/A 09025 SANLURI (CA)

Tel. 070 9307575 - Fax. 070 9350336 - C.M. CAIC83900V - C.F.:91013580922

caic83900v@pec.istruzione.it – caic83900v@istruzione.it

Circ. n. 4,
A.S. 2026/27

Sanluri, 10/09/2026
Alla cortese attenzione
del personale docente e ATA
delle famiglie
della DSGA

Oggetto: Autorizzazioni e deleghe per l'anno scolastico 2026/2027

Si informano le famiglie che per l'anno scolastico 2026/2027 **sarà necessario prendere visione e approvare esclusivamente attraverso il registro elettronico Argo le seguenti autorizzazioni:**

1. **autorizzazione all'uscita autonoma (solo classi quarte e quinte della scuola primaria e tutte le classi della scuola secondaria)** degli alunni al termine delle lezioni;
2. **liberatoria per la realizzazione e l'utilizzo di fotografie e riprese video (per tutti gli ordini di scuola)** nell'ambito delle attività scolastiche;
3. **autorizzazione alle uscite didattiche (per tutti gli ordini di scuola)** che si svolgeranno all'interno del territorio comunale del plesso scolastico frequentato.

Si invitano pertanto i genitori a consultare il registro elettronico Argo e a procedere all'approvazione delle suddette autorizzazioni.

Vi è infine un quarto modulo relativo alle **deleghe per il ritiro delle alunne e degli alunni** in caso di **uscita anticipata** e al loro accompagnamento in caso di **ingresso posticipato (valido per tutti gli ordini di scuola)** per il quale però è stato predisposto un apposito modulo cartaceo.

Tale modulo verrà consegnato alle alunne e agli alunni delle classi e dovrà essere restituito alla scuola debitamente compilato e firmato, allegando copia del documento di identità di ciascuna persona indicata come delegata. **Non sarà necessario allegare i documenti di identità dei genitori**, dovranno invece essere presentate le copie dei documenti di eventuali tutor e di tutte le altre persone delegate al ritiro o all'accompagnamento.

Si raccomanda alle famiglie di compilare la documentazione con attenzione e di provvedere tempestivamente sia alle autorizzazioni tramite il registro Argo sia alla restituzione del modulo cartaceo relativo alle deleghe, al fine di consentire alla scuola una corretta gestione delle procedure fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Si ringraziano le famiglie per la collaborazione.

La Dirigente

Cinzia Fenu